**М И Н О Б Р Н А У К И  Р О С С И И**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Юго-Западный государственный университет»**

**Система менеджмента качества**

**Утверждаю**

**Ректор университета**
(должность)

**С.Г. Емельянов**
(подпись)

**«29» декабря 2018 г.**

# ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

## Типовая должностная инструкция профессора

## ВД 08.009 – 2018

**(*Издание 3*)**

**Введён в действие**

**Приказом от «29» декабря 2018 г. № 932**

**Дата введения «29» декабря 2018 г.**

**Срок действия до «29» декабря 2023 г.**

29.12.2028 г. 3

**Введён: взамен ВД 02.010–2012 «Типовая должностная инструкция. Профессор кафедры» (Издание 2)**

# Содержание

1 Область применения 3

2 Нормативные ссылки 3

3 Общие положения 4

Приложение А (обязательное) Титульный лист должностной инструкции профессора 5

Приложение Б (обязательное) Макет типовой должностной инструкции профессора 6

Лист согласования 24

Лист ознакомления 25

Лист регистрации изменений 26

## 1 Область применения

Настоящий вспомогательный документ разработан федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет) с целью определения структуры, содержания, оформления типовой должностной инструкции профессора кафедры.

Настоящий документ применяется в учебных структурных подразделениях для разработки проекта должностной инструкции профессора.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящая типовая должностная инструкция разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Конституцией Российской Федерации;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (утвержден приказом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

– Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678);

– Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минтруда и социальной защиты России от 08.09.2015 г. № 608н);

– Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального образования» (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н);

– Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2014 г. № 1536);

– Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749);

– Уставом университета;

– Стандартом университета СТУ 02.02.003–2012 «Положения о структурных подразделениях. Должностные инструкции. Требования к разработке и управлению»;

– Положением П 08.125–2017 «Процедура избрания по конкурсу педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

В приложении А представлен титульный лист должностной инструкции профессора.

В приложении Б приведен Макет должностной инструкции профессора.

# Приложение А

(обязательное)

**Форма титульного листа должностной инструкции профессора**

| | |
|---|---|
| ЮЗГУ | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**<br>**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»** |
| | **Система менеджмента качества** |

**УТВЕРЖДАЮ**

_____
(должность)

_____ **И.О. Фамилия**
(подпись)

**«____» _____ 20___ г.**

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

## Профессор

**(наименование должности согласно штатному расписанию)**

## Кафедра

**(наименование структурного подразделения)**

## ДИ 07-XX.YYY.ZZ–20NN*

**(*Издание X*)**

**Введена: впервые (взамен <индекс и наименование документа>)**

| | | |
|---|---|---|
| <Индекс документа> | Страниц: <число страниц> | Страница: <номер страницы> |

* где 07-XX – индекс кафедры;
YYY– регистрационный номер ПСП в перечне ВД;
ZZ – номер ДИ в подразделении;
20NN – год разработки.

# Приложение Б
(обязательное)
**Макет типовой должностной инструкции профессора**

## Содержание

1 Общие положения
2 Функции
3 Должностные обязанности
4 Требования к квалификации и компетентности
4.1 Квалификационные требования
4.2 Необходимые знания и умения
5 Оценка работы (критерии выполнения должностной инструкции)
6 Ответственность
7 Права
Лист согласования
Лист ознакомления
Лист регистрации изменений

# 1 Общие положения

1.1 Должность профессора является должностью из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2 Профессор работает в области организации, руководства учебно-методической работой, её курирования по отдельной дисциплине или циклу дисциплин, закрепленных за кафедрой, планирования и реализации образовательного процесса, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской (творческой) и воспитательной деятельности.

1.3 Наименование вида профессиональной деятельности профессора – педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании.

1.4 Основная цель вида профессиональной деятельности профессора – организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

1.5 При замещении должности профессора заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов из числа специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень (ученое звание). Порядок замещения должности профессора определяется действующим трудовым законодательством Российской Федерации, соответствующим положением Минобрнауки России и положением П 08.125.

1.6 В период длительного отсутствия профессора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7 Профессор подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.8 В своей деятельности профессор руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– распорядительными и нормативно-правовыми документами федерального государственного органа управления образованием;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (среднего профессионального образования);

– профессиональными стандартами (при наличии);

– международными стандартами ISO серии 9000;

– постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами,

являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

− Уставом университета;

– политикой и целями университета в области качества;

– политикой информационной безопасности ФГБОУ ВО ЮЗГУ и другими локальными актами университета в области персональных данных;

− положением о _____ факультете; 2

− положением о _____ кафедре;

− локальными нормативными актами университета;

− действующей учебно-методической документацией;

− индивидуальным планом работы преподавателя;

– коллективным договором университета;

– правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;

− настоящей должностной инструкцией.

## 2 Функции

Профессор реализует следующие трудовые функции

| код | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
|---|---|---|
| D | Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования) | Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования) |
| | | Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования) в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии |
| E | Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями) | Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора |
| | | Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями) |
| I,J | Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистрату-ры, аспирантуры, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации | Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам |
| | | Руководство группой специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской (творческой), проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам |
| | | Руководство научно-исследовательской (творческой), проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучаю- |

| код | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
|---|---|---|
| | | щихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам |
| | | Руководство подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану |
| | | Организация, руководство и ведение научно-исследовательской (творческой) деятельности в соответствующей отрасли знаний (предметной области) |
| | | Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ |

# 3 Должностные обязанности

## 3.1 Реализация обобщенной трудовой функции «Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования)»

3.1.1 В рамках трудовой функции ***«Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования)»*** к должностным обязанностям профессора относится выполнение следующих трудовых действий:

– организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий;

– организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления обучающихся;

– организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.

3.1.2 В рамках трудовой функции ***«Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования) в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии»*** к должностным обязанностям профессора относится выполнение следующих трудовых действий:

3.1.2.1 консультирование обучающихся по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части:

– своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

– выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;

– соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;

– соответствия предоставляемых обучающимся жилищных помещений в общежитиях студенческого городка (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам;

3.1.2.2 представление интересов групп и отдельных обучающихся:

– в университете;

– при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;

3.1.2.3 индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся;

3.1.2.4 проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

**3.2 Реализация обобщенной трудовой функции «Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)»**

3.2.1 В рамках трудовой функции ***«Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора»*** к должностным обязанностям профессора относится выполнение следующих трудовых действий:

3.2.1.1 информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;

3.2.1.2 разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей).

3.2.2 В рамках трудовой функции ***«Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)»*** к должностным обязанностям профессора относится выполнение следующих трудовых действий:

3.2.2.1 планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности университета;

3.2.2.2 обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников;

3.2.2.3 проведение мастер-классов по профессии для школьников;

3.2.2.4 взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.

**3.3 Реализация обобщенной трудовой функции «Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации»**

3.3.1 В рамках трудовой функции ***«Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры,***

***подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам»*** к должностным обязанностям профессора относится выполнение следующих трудовых действий:

3.3.1.1 проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам;

3.3.1.2 организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам;

3.3.1.3 консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

3.3.1.4 контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);

3.3.1.5 оценка освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;

3.3.1.6 обеспечение в установленном порядке наличия и размещения в электронной информационно-образовательной среде университета рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик по дисциплинам (модулям) и практикам кафедры, программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускающих кафедр;

3.3.1.7 обеспечение в установленном порядке в электронной информационно-образовательной среде университета фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы по дисциплинам (модулям), практикам кафедры и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускающих кафедр.

3.3.2 В рамках трудовой функции ***«Руководство группой специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской (творческой), проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам»*** к должностным обязанностям профессора относится выполнение следующих трудовых действий:

3.3.2.1 руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех

уровней высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ;

3.3.2.2 руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин, модулей программ всех уровней высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ;

3.3.2.3 руководство разработкой основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ (для педагогических работников, выполняющих руководство программой (курсом));

3.3.2.4 руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;

3.3.2.5 управление качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской (творческой), проектной и иной деятельности обучающихся;

3.3.2.6 обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских (творческих) и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах;

3.3.2.7 проведение открытых показательных занятий, мастер-классов для работников кафедры (иного структурного подразделения) и университета в целом.

3.3.3 В рамках трудовой функции ***«Руководство научно-исследовательской (творческой), проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам»*** к должностным обязанностям профессора относится выполнение следующих трудовых действий:

3.3.3.1 научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской (творческой), проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы;

3.3.3.2 контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования) и (или) дополнительным профессиональным программам, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);

3.3.3.3 рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам высшего образования, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);

3.3.3.4 организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

3.3.3.5 руководство деятельностью обучающихся на практике.

3.3.4 В рамках трудовой функции ***«Руководство подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану»*** к должностным обязанностям профессора относится выполнение следующих трудовых действий:

3.3.4.1 проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре в составе группы разработчиков;

3.3.4.2 разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и государственной итоговой (итоговой) аттестации в составе группы разработчиков;

3.3.4.3 проведение вступительных испытаний в аспирантуру и государственной итоговой (итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;

3.3.4.4 разработка совместно с аспирантом индивидуального учебного плана, контроль его выполнения;

3.3.4.5 осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов на всех этапах проведения исследования;

3.3.4.6 руководство педагогической практикой аспирантов;

3.3.4.7 осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и (или) научно-квалификационной работы (диссертации);

3.3.4.8 ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы.

3.3.5 в рамках трудовой функции ***«Организация, руководство и ведение научно-исследовательской (творческой) деятельности в соответствующей отрасли знаний (предметной области)»*** к должностным обязанностям профессора относится выполнение следующих трудовых действий:

3.3.5.1 организация, руководство и ведение научно-исследовательской (творческой) и инновационной работы по научному направлению кафедры (факультета);

3.3.5.2 участие в научно-исследовательской (творческой) и инновационной работе научных школ университета;

3.3.5.3 выполнение разовых поручений руководства в области научной деятельности;

3.3.5.4 проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

3.3.6 В рамках трудовой функции ***«Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ»*** к должностным обязанностям профессора относится выполнение следующих трудовых действий:

3.3.6.1 разработка новых подходов к преподаванию и технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, определение условий их внедрения;

3.3.6.2 разработка и обновление примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ, планов занятий (циклов занятий) учебных курсов,

дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ;

3.3.6.3 участие в проектировании и разработке (обновлении) основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ;

3.3.6.4 создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;

3.3.6.5 оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;

3.3.6.6 ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ.

3.4 В письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.5 Своевременно оповещать руководство университета (факультета, кафедры) о невозможности по уважительной причине выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу.

3.6 Участвовать в заседаниях кафедры и других формах учебно-методической деятельности.

3.7 Передавать в собственность университета подготовленные в рамках выполнения должностных обязанностей учебники, монографии, учебные пособия, патенты, научные и методические разработки, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы ГИА (ИА) и другие виды методических разработок и интеллектуальной собственности, с сохранением авторских прав.

3.8 Обеспечивать выполнение Политики информационной безопасности ФГБОУ ВО ЮЗГУ.

2

3.9 Выполнять поручения заведующего кафедрой.

3.9 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка работников университета.

# 4 Требования к квалификации и компетентности

## 4.1 Квалификационные требования

| | |
|---|---|
| Требования к образованию и обучению | – **Высшее профессиональное образование** (высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)) |

| | |
|---|---|
| | – **Ученая степень доктора наук** (ученое звание профессора (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта))<br>*Примечание – На должность профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.* |
| Требования к опыту практической работы | – Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора<br>– При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) |
| Требования к повышению профессиональной компетенции | – Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)<br>– Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда<br>– Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года |
| Особые условия допуска к работе | – Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации<br>– Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<br>– Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности<br>– Для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта |

## 4.2 Необходимые знания и умения

4.2.1 Для выполнения обобщенной трудовой функции «Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования)» профессор должен обладать следующими знаниями и умениями:

| Необходимые знания | Необходимые умения |
|---|---|
| Для выполнения трудовой функции: *Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования)* | |
| – Нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику | – Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся |

| | |
|---|---|
| – Требования ФГОС к компетенциям выпускников<br>– Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся<br>– Возрастные и психологические особенности обучающихся<br>– Формы студенческого самоуправления<br>– Характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся<br>– Содержание, формы, методы и средства включения обучающихся в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия<br>– Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в университете и за его пределами<br>– Порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника в университете и за его пределами | – Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления<br>– Оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в университете<br>– Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса)<br>– Мотивировать участие обучающихся в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов<br>– Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, консультировать по вопросам трудоустройства<br>– Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности обучающихся группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей<br>– Содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей обучающихся, системы общекультурных компетенций |
| Для выполнения трудовой функции: *Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования) в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии* | |
| – Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных обучающихся<br>– Основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)<br>– Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников<br>– Механизмы адаптации обучающихся к особенностям образовательного процесса в университете<br>– Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения обучающихся<br>– Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней<br>– Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся<br>– Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов | – Содействовать адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса, принятым нормам и этике поведения в университете<br>– Оказывать помощь каждому обучающемуся в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы<br>– Обеспечивать формирование у обучающихся устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, университету, стремления к постоянному самосовершенствованию<br>– Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)<br>– Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством университета при решении задач обучения и воспитания обучающихся в соответствии со сферой своей компетенции<br>– Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе<br>– Вносить обоснованные предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни обучающихся во все административные и общественные организации, действующие в университете<br>– Представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления подразделений университета |

| | |
|---|---|
| | – Ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм образовательного процесса и студенческой жизни, предусмотренных уставом университета<br>– Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам обучающихся, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством университета, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики |

4.2.2 Для выполнения обобщенной трудовой функции «Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)» профессор должен обладать следующими знаниями и умениями:

| Необходимые знания | Необходимые умения |
|---|---|
| Для выполнения трудовой функции: *Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора* | |
| – Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников<br>– Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии<br>– Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы<br>– Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников<br>– Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов)<br>– Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии<br>– Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в университете, требованиями к обучающимся | – Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор<br>– Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку<br>– Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей)<br>– Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников университета<br>– Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности<br>– Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в университете, требованиями к обучающимся |
| Для выполнения трудовой функции: *Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)* | |
| – Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников<br>– Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии<br>– Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы<br>– Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников<br>– Особенности организации и сопровождения школьников при осуществлении ими профессио- | – Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся<br>– Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку<br>– Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение обучающимися, специалистами- |

| | |
|---|---|
| нальных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов)<br>– Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности<br>– Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии<br>– Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в университете, требования к обучающимся<br>– Методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников | практиками<br>– Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности<br>– Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями<br>– Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации |

4.2.3 Для выполнения обобщенной трудовой функции «Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации» профессор должен обладать следующими знаниями и умениями:

| Необходимые знания | Необходимые умения |
|---|---|
| Для выполнения трудовой функции: *Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам* | |
| – Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам<br>– Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности<br>– Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида<br>– Современные образовательные технологии профессионального образования (обучение предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения<br>– Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)<br>– Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению<br>– Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по про- | – Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)<br>– Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:<br>• специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, требований ФГОС ВО (для программ ВО);<br>• особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);<br>• задач занятия (цикла занятий), вида занятия;<br>• возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);<br>• стадии профессионального развития;<br>• возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания<br>– Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися<br>– Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой<br>– Контролировать соблюдение обучающимися на |

| | |
|---|---|
| граммам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные<br>– Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания<br>– Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам<br>– Основы психологии труда, стадии профессионального развития<br>– Подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств<br>– Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов<br>– Требования охраны труда при проведении учебных занятий в университете и за его пределами<br>– Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника<br>– Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся<br>– Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))<br>– Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника | занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)<br>– Соблюдать требования охраны труда<br>– Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля)<br>– Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:<br>• соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;<br>• соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;<br>• корректно интерпретировать результаты контроля и оценки<br>– Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))<br>– Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:<br>• требований ФГОС и (или) задач образовательной программы;<br>• особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);<br>• нормативных документов университета;<br>• современных требований к учебному оборудованию<br>– Контролировать соблюдение на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)<br>– Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций - социальных партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду<br>– Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля))<br>– Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля))<br>– Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля)<br>– Вносить коррективы в рабочую программу дисци- |

| | |
|---|---|
| | плины, программу практики, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов |
| Для выполнения трудовой функции: *Руководство группой специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской (творческой), проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам* | |
| – Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам<br>– Современные образовательные технологии высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)<br>– Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса<br>– Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалом<br>– Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской (творческой), проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам<br>– Тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности<br>– Теоретические основы и технология исследовательской и проектной деятельности<br>– Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации | – Формировать группу разработчиков новых подходов к преподаванию и технологий преподавания, учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, с учетом их квалификации, опыта работы, перспектив профессионального развития<br>– Формулировать и обсуждать основные идеи, концепцию разрабатываемых материалов, обеспечивать единство методологических и методических подходов к разработке в группе<br>– Ставить цели, планировать и мотивировать деятельность разработчиков, оказывать им профессиональную поддержку, создавать условия для поддержания в группе благоприятного психологического климата<br>– Проводить индивидуальные и групповые консультации разработчиков, обсуждение разработанных материалов<br>– Осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за результаты работы группы<br>– Консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам<br>– Разрабатывать рекомендации по выбору приоритетных направлений и тем исследовательской и проектной деятельности обучающихся по программам высшего образования, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам<br>– Оценивать качество реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), проектной и исследовательской деятельности обучающихся по программам высшего образования, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам, при необходимости корректировать деятельность группы преподавателей<br>– Осуществлять общее руководство работой научного общества обучающихся на кафедре (факультете)<br>– Проводить и обсуждать открытые показательные занятия, мастер-классы для работников кафедры (структурного подразделения) и университета в целом |
| Для выполнения трудовой функции: *Руководство научно-исследовательской (творческой), проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам* | |
| – Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования, среднего профессионально- | – Использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся<br>– Формулировать примерные темы проектных, |

| | |
|---|---|
| го образования и (или) дополнительным профессиональным программам, написания выпускных квалификационных работ<br>– Актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и (или) области профессиональной деятельности<br>– Методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области<br>– Теоретические основы и технология научно-исследовательской (творческой) и проектной деятельности<br>– Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской (творческой) деятельности<br>– Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской (творческой), проектной и иной деятельности обучающихся<br>– Требования охраны труда при организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам (с учетом направленности (профиля) деятельности) в университете и за его пределами<br>– Основное законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам<br>– Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике<br>– Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации | исследовательских (творческих) работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры (факультета, иного структурного подразделения), особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества<br>– Обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ<br>– Консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики<br>– Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством профессора<br>– Соблюдать требования охраны труда<br>– Выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися на практике<br>– Осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских (творческих), выпускных квалификационных работ<br>– Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста<br>– Составлять отзыв на проектные, исследовательские (творческие), выпускные квалификационные работы<br>– Обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских (творческих) работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области |
| Для выполнения трудовой функции: *Руководство подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану* | |

| | |
|---|---|
| – Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов образовательного процесса подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре<br>– Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов<br>– Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности<br>– Методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний<br>– Требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами<br>– Научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности<br>– Методологические основы современного образования, теория и практика высшего образования по соответствующим направлениям подготовки, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт<br>– Требования охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя в университете и за его пределами<br>– Подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств<br>– Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов<br>– Типовые требования к научным публикациям | – Разрабатывать материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и государственной итоговой (итоговой) аттестации с учетом требований ФГОС<br>– Определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспирантов<br>– Использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики и в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов<br>– Стимулировать и мотивировать аспирантов на самостоятельный научный поиск<br>– Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя<br>– Направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой<br>– Консультировать аспиранта по вопросам написания научно-исследовательской работы<br>– Оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию<br>– Оказывать методическую поддержку и консультировать аспирантов по вопросам преподавания, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования в период прохождения педагогической практики<br>– Проводить обсуждение разработанных методических материалов, занятий, проведенных аспирантом в период прохождения педагогической практики, оценивать результаты прохождения педагогической практики<br>– Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:<br>• соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;<br>• соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;<br>• корректно интерпретировать результаты контроля и оценки |
| Для выполнения трудовой функции: *Организация, руководство и ведение научно-исследовательской (творческой) деятельности в соответствующей отрасли знаний (предметной области)* | |
| – Методология организации научно-исследовательской (творческой) работы<br>– Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской (творческой) деятельности<br>– Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов<br>– Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности<br>– Научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности<br>– Типовые требования к научным публикациям | – Организовывать и вести научную и научно-исследовательскую (творческую) работу<br>– Оформлять результаты научной и научно-исследовательской (творческой) деятельности |
| Для выполнения трудовой функции: *Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования и* | |

| *(или) дополнительных профессиональных программ* | |
|---|---|
| – Методологические основы современного образования<br>– Теория и практика высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт<br>– Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных<br>– Локальные нормативные акты университета, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные<br>– Требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования, среднего профессионального образования<br>– Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик<br>– Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам<br>– Порядок использования примерных или типовых образовательных программ, (в зависимости от реализуемой образовательной программы)<br>– Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ<br>– Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям)<br>– Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц<br>– Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида<br>– Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения<br>– Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)<br>– Требования охраны труда при проведении учебных занятий в университете и за его пределами<br>– Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педа- | – Разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), планы занятий (циклов занятий) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и (или) дополнительных профессиональных программ с учетом:<br>• порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;<br>• требований соответствующих ФГОС и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;<br>• развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;<br>• анализа и оценки теории и практики подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, зарубежных исследований, разработок и опыта;<br>• образовательных потребностей обучающихся;<br>• возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);<br>• роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;<br>• возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;<br>• современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;<br>• санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся<br>– Проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся<br>– Преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения<br>– Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля<br>– Проводить экспертизу и рецензирование учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов<br>– Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации |

| | |
|---|---|
| гогического работника<br>– Особенности научного и научно-публицистического стиля<br>– Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации | |

4.2.4 В области обеспечения конфиденциальной информации, в том числе в сфере защиты персональных данных, профессор должен уметь обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными ему в ходе исполнения возложенных обязанностей.

2

# 5 Оценка работы (критерии выполнения должностной инструкции)

Оценка результатов деятельности профессора производится по итогам календарного года по выполнению следующих показателей

| № п/п | Трудовая функция (действие) | Показатели результативности | Критерий результативности для технического направления | Критерий результативности для гуманитарно-экономического направления |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ДИ3.1.1 | Наличие плана работы студенческой группы, включающего мероприятия по направлениям: профессиональная деятельность, социокультурные практики, досуговые и социально значимые мероприятия<br>*Примечание – данный показатель относится к деятельности куратора* | + | + |
| 2 | ДИ 3.1.1<br>ДИ 3.1.2 | Количество инициированных и организованных мероприятий, направленных на:<br>– поддержку развития самоуправления обучающихся;<br>– общественной, научной, творческой, предпринимательской активности обучающихся;<br>– личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;<br>– построение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся | 1 | 1 |
| 3 | ДИ 3.2.1 | Количество мероприятий (выезды, лекции, уроки, факультативы и т.д.), проведенных со школьниками в целях профориентации | 1 | 1 |
| 4 | ДИ 3.3.1 | Выполнение учебной нагрузки*<br>*Примечания:*<br>*1) Отчетным периодом по данному показателю является учебный год*<br>*2) Допускается невыполнение показателя по уважительной причине, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном плане профессора* | 100% | 100% |
| 5 | ДИ 3.3.4 | Обеспеченность курсов преподаваемых дисциплин актуальными учебно-методическими комплексами | 100% | 100% |
| 6 | ДИ 3.3.4 | Количество курсов учебных дисциплин, обеспеченных тестовыми экзаменационными заданиями (по всем дисциплинам) | 100% | 100% |
| 7 | ДИ 3.3.4 | Количество курсов учебных дисциплин, обеспеченных видеоматериалами | 2 ед. | 1 ед. |
| 8 | ДИ 3.3.4 | Количество курсов учебных дисциплин, обеспеченных учебно-методическими комплексами в соответствии с требованиями на английском языке | 1 ед. | 1 ед. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | ДИ 3.3.1 | Процент своевременного размещения информации в электронной информационно-образовательной среде университета | 100% | 100% |
| 10 | ДИ 3.3.2 | Выполнение плана-графика взаимного посещения занятий и других видов деятельности педагогических работников (преподавателей) (по курируемому направлению) | 100% | 100% |
| 11 | ДИ 3.1.1 | Количество обучающихся, привлеченных к научной деятельности (кружки, статьи, конференции) | 10 | 10 |
| 12 | ДИ 3.3.3 | Количество подготовленных учебников и (или) учебных пособий | 0,5 | 0,5 |
| 13 | ДИ 3.3.3 | Количество подготовленных монографий | 0,25 | 0,25 |
| 14 | ДИ 3.3.4 | Количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе Web of Science | 1,0 | 1,0 |
| 15 | ДИ 3.3.4 | Количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе Scopus | 1,0 | 1,0 |
| 16 | ДИ 3.3.4 | Количество публикаций в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК | 2 | 2 |
| 17 | ДИ 3.3.4 | Индекс цитирования в РИНЦ (Индекс Хирша) | 8 | 8 |
| 18 | ДИ 3.3.5 | Руководство подготовкой аспирантов (докторантов, соискателей) | 1 | 1 |
| 19 | ДИ 3.3.5 | Руководство НИР в соответствующей отрасли знаний (гранты, хоздоговоры, научные школы, разовые поручения руководства в области научной деятельности, теоретические и экспериментальные исследования) | 1 | 1 |

## 6 Ответственность

6.1 Профессор несет ответственность за:

– недостижение критериев выполнения должностной инструкции в соответствии с пунктом 5 настоящей должностной инструкции;

– низкий профессиональный уровень организации и проведения образовательной, научной, научно-исследовательской (творческой), методической и воспитательной работы;

– качество подготовки обучающихся по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), не соответствующее требованиям действующих ФГОС;

– реализацию образовательной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане, рабочих программах дисциплин, программах практик;

– низкое качество профессиональной подготовки слушателей;

– отсутствие (несоответствие установленным требованиям) методического обеспечения читаемых дисциплин в соответствии с требованиями рабочих программ дисциплин;

– несвоевременность подготовки индивидуальной плановой и отчётной документации;

– нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников кафедры;

– нарушение правил по охране труда, по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда и пожарной безопасности;

– необеспечение безопасных условий труда работников кафедры и обучающихся при проведении учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

– неисполнение или несвоевременное исполнение приказов ректора университета, распоряжений ректора, проректоров, декана факультета, заведующего кафедрой, а также решений ученого совета университета, ученого совета факультета;

– невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими нормативно-правовыми документами, локальными нормативными актами университета и должностной инструкцией;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, связанных с обработкой персональных данных, – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; 2

– причинение ущерба университету – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– прочие нарушения законодательства Российской Федерации в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

Профессор несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Вид и степень ответственности определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7 Права

Профессор имеет право:

– избирать и быть избранным в ученый совет университета, ученый совет факультета;

– участвовать в работе любого выборного органа или структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к его деятельности;

– знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся его деятельности;

– вносить предложения по корректировке плана работы кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, рабочих программ дисциплин, другой учебной и учебно-методической документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке;

– выносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию образовательной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской (творческой) работы кафедры;

– посещать учебные занятия, а также экзамены и зачеты по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), проводимые преподавателями кафедры, вносить предложения по улучшению организации учебных занятий; 2

– использовать сведения, являющиеся конфиденциальными, при исполнении должностных обязанностей в порядке, определенном действующим законодательством;

– пользоваться в установленном порядке организационной техникой, информационными системами персональных данных, базами данных и иными носителями информации университета;

– на условиях совместительства руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций;

– привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований работников кафедры, а также обучающихся, при необходимости – работников других кафедр университета, иных организаций и предприятий;

– выбирать методы и средства проведения учебных занятий, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами;

– вносить предложения о представлении обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся за нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся университета;

– пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета при выполнении служебных поручений и работ по обеспечению образовательного и научно-исследовательского процессов;

– в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты руководства университета;

– на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

## Лист согласования

**Основание для разработки:** План разработки и актуализации документации системы менеджмента качества университета на 2018 год №ПЛ 02.01.00/14–2018

| | Должность | Подпись | Фамилия, инициалы | Дата |
|---|---|---|---|---|
| **Разработан:** | Начальник отдела кадров | | Фадеева Т.И. | 14.09.2018г |
| | Начальник отдела менеджмента качества | | Дмитракова Т.В. | 17.09.2018г |
| **Проверен:** | Директор департамента экономики и финансов | | Севрюкова Л.В. | 18.09.2018г |
| **Согласован:** | Проректор по учебной работе | | Локтионова О.Г. | 26.09.2018г |
| | Проректор по научной работе | | Бредихин В.В. | 28.09.2018г |
| | Директор департамента информационных технологий и нового набора | | Пыхтин А.И. | 25.09.2018г |
| | Директор департамента воспитательной и административно-хозяйственной работы | | Ханис В.Г. | 24.09.2018г |
| | Председатель профсоюзного комитета сотрудников | | Яцун Е.И. | 21.09.2018г |
| | Ведущий юрисконсульт | | Тарасов Ю.А. | 20.09.2018г |

## Лист ознакомления

Со вспомогательным документом ознакомлен:

| Фамилия, инициалы | Дата ознакомления | Подпись |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-нённых | заме-нённых | аннулиро-ванных | новых | | | |
| 1 | - | 5 | - | - | 1 | 10.02.2020 | Приказ от 10.02.2020 №109 Д.А. Прощенко |
| 2 | 7,8,14,24, 26 | - | - | - | 5 | 15.12.2022 | Приказ от 12.12.2022 №1651 Л.Н. Кустова |
| 3 | 1 | - | - | - | 1 | 27.12.2023 | Приказ от 27.12.2023 №1981 Л.Н. Кустова |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |