М И Н О Б Р Н А У К И Р О С С И И
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета
(должность)

С.Г. Емельянов
(подпись)

«29» декабря 2018 г.

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

Типовая должностная инструкция старшего преподавателя

ВД 08.011 – 2018

(*Издание 3*)

Введён в действие

Приказом от «29» декабря 2018 г. № 932

Дата введения «29» декабря 2018 г.

Срок действия до «29» декабря 2023 г.

29.12.2028 г. 3

Введён: взамен ВД 02.011–2012 «Типовая должностная инструкция. Старший преподаватель» (Издание 2)

Содержание

1 Область применения 3

2 Нормативные ссылки 3

3 Общие положения 4

Приложение А (обязательное) Титульный лист должностной инструкции старшего преподавателя 5

Приложение Б (обязательное) Макет типовой должностной инструкции старшего преподавателя 6

Лист согласования 23

Лист ознакомления 24

Лист регистрации изменений 25

1 Область применения

Настоящий вспомогательный документ разработан федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет) с целью определения структуры, содержания, оформления типовой должностной инструкции старшего преподавателя.

Настоящий документ применяется в учебных структурных подразделениях для разработки проекта должностной инструкции старшего преподавателя.

2 Нормативные ссылки

Настоящая типовая должностная инструкция разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Конституцией Российской Федерации;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (утвержден приказом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

– Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678);

– Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минтруда и социальной защиты России от 08.09.2015 г. № 608н);

– Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального образования» (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н);

– Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2014 г. № 1536);

– Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749);

– Уставом университета;

– Стандартом университета СТУ 02.02.003–2012 «Положения о структурных подразделениях. Должностные инструкции. Требования к разработке и управлению»;

– Положением П 08.125–2017 «Процедура избрания по конкурсу педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

3 Общие положения

В приложении А представлен титульный лист должностной инструкции старшего преподавателя.

В приложении Б приведен Макет должностной инструкции старшего преподавателя.

Приложение А

(обязательное)

Форма титульного листа должностной инструкции старший преподаватель

ЮЗГУ	**МИНОБРНАУКИ РОССИИ** **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»**
	Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность)

_____ **И.О. Фамилия**

(подпись)

«____» _____ 20___ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Старший преподаватель

(наименование должности согласно штатному расписанию)

Кафедра

(наименование структурного подразделения)

ДИ 07-XX.YYY.ZZ–20NN*

(*Издание X*)

Введена: впервые (взамен <индекс и наименование документа>)

<Индекс документа>	Страниц: <число страниц>	Страница: <номер страницы>

* где 07-XX – индекс кафедры;
YYY– регистрационный номер ПСП в перечне ВД;
ZZ – номер ДИ в подразделении;
20NN – год разработки.

Приложение Б
(обязательное)
Макет типовой должностной инструкции старшего преподавателя

Содержание

1 Общие положения
2 Функции
3 Должностные обязанности
4 Требования к квалификации и компетентности
4.1 Квалификационные требования
4.2 Необходимые знания и умения
5 Оценка работы (критерии выполнения должностной инструкции)
6 Ответственность
7 Права
Лист согласования
Лист ознакомления
Лист регистрации изменений

1 Общие положения

1.1 Должность старшего преподавателя является должностью из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2 Старший преподаватель работает в области организации и проведения учебной и методической работы по дисциплине или отдельным видам занятий, обучения и поддержания учебной дисциплины.

1.3 Наименование вида профессиональной деятельности старшего преподавателя – педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании.

1.4 Основная цель вида профессиональной деятельности старшего преподавателя – организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

1.5 При замещении должности старшего преподавателя заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов из числа специалистов соответствующего профиля. Порядок замещения должности старшего преподавателя определяется действующим трудовым законодательством Российской Федерации, соответствующим положением Минобрнауки России и положением П 08.125.

1.6 В период длительного отсутствия старшего преподавателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7 Старший преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.8 В своей деятельности старший преподаватель руководствуется: 2

− действующим законодательством Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– распорядительными и нормативно-правовыми документами федерального государственного органа управления образованием;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (среднего профессионального образования);

− профессиональными стандартами (при наличии);

– международными стандартами ISO серии 9000; 2

– постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119

«Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

− Уставом университета;

– политикой и целями университета в области качества;

– политикой информационной безопасности ФГБОУ ВО ЮЗГУ и другими локальными актами университета в области персональных данных;

− положением о _____ факультете;

− положением о _____ кафедре;

− локальными нормативными актами университета;

− действующей учебно-методической документацией;

− индивидуальным планом работы преподавателя; 2

– коллективным договором университета;

– правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;

− настоящей должностной инструкцией.

2 Функции

Старший преподаватель реализует следующие трудовые функции

код	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
D	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования)	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования)
		Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования) в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии
E	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора
		Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)
H	Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации *(1)	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам
		Организация научно-исследовательской (творческой), проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ под руководством специалиста более высокой квалификации
		Организация, руководство и ведение научно-исследовательской (творческой) деятельности в соответствующей отрасли знаний (предметной области)
		Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий

		Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ

Примечания:

1) **(1) К данной обобщенной трудовой функции также относится преподавание по иным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам, если соответствующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) ориентированы на подготовку не выше 6 уровня квалификации (например, преподавание иностранного языка по образовательным программам специалитета или магистратуры, не связанным с его освоением как профессии) и (или) осуществляется подготовка, не связанная непосредственно с освоением квалификации (например, преподавание физической культуры по программам высшего образования).*

2) *Код обобщенной трудовой функции приведен в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минтруда и социальной защиты России от 08.09.2015 г. № 608н)*

3 Должностные обязанности

3.1 Реализация обобщенной трудовой функции «Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования)»

3.1.1 В рамках трудовой функции ***«Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования)»*** к должностным обязанностям старшего преподавателя относится выполнение следующих трудовых действий:

– организация планирования деятельности группы (курса): включение обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий;

– организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления обучающихся;

– организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.

3.1.2 В рамках трудовой функции ***«Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования) в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии»*** к должностным обязанностям старшего преподавателя относится выполнение следующих трудовых действий:

3.1.2.1 консультирование обучающихся по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части:

– своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

– выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;

– соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;

– соответствия предоставляемых обучающимся жилищных помещений в общежитиях студенческого городка (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам;

3.1.2.2 представление интересов групп и отдельных обучающихся:

– в университете;

– при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;

3.1.2.3 индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся;

3.1.2.4 проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

3.2 Реализация обобщенной трудовой функции «Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)»

3.2.1 В рамках трудовой функции ***«Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам***

профессионального самоопределения и профессионального выбора» к должностным обязанностям старшего преподавателя относится выполнение следующих трудовых действий:

3.2.1.1 информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;

3.2.1.2 разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей).

3.2.2 В рамках трудовой функции ***«Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)»*** к должностным обязанностям старшего преподавателя относится выполнение следующих трудовых действий:

3.2.2.1 планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности университета;

3.2.2.2 обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников;

3.2.2.3 проведение мастер-классов по профессии для школьников;

3.2.2.4 взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.

3.3 Реализация обобщенной трудовой функции «Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации»

3.3.1 В рамках трудовой функции ***«Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам»*** к должностным обязанностям старшего преподавателя относится выполнение следующих трудовых действий:

3.3.1.1 проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам;

3.3.1.2 организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам;

3.3.1.3 консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции);

3.3.1.4 контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ;

3.3.1.5 обеспечение в установленном порядке наличия и размещения в электронной информационно-образовательной среде университета рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик по дисциплинам (модулям) и практикам кафедры, программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускающих кафедр;

3.3.1.6 обеспечение в установленном порядке в электронной информационно-образовательной среде университета фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы по дисциплинам (модулям), практикам кафедры и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускающих кафедр.

3.3.2 В рамках трудовой функции ***«Организация научно-исследовательской (творческой), проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам под руководством специалиста более высокой квалификации»*** к должностным обязанностям старшего преподавателя относится выполнение следующих трудовых действий:

3.3.2.1 определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам;

3.3.2.2 выполнение поручений по организации научно-исследовательской (творческой), проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам;

3.3.2.3 выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

3.3.3 В рамках трудовой функции «***Организация, руководство и ведение научно-исследовательской (творческой) деятельности в соответствующей отрасли знаний (предметной области)***» к должностным обязанностям старшего преподавателя относится выполнение следующих трудовых действий:

3.3.3.1 организация, руководство и ведение научно-исследовательской (творческой) и инновационной работы по научному направлению кафедры (факультета);

3.3.3.2 участие в научно-исследовательской (творческой) и инновационной работе научных школ университета;

3.3.3.3 выполнение разовых поручений руководства в области научной деятельности;

3.3.3.4 проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

3.3.4 В рамках трудовой функции ***«Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий»*** к должностным обязанностям старшего преподавателя относится выполнение следующих трудовых действий:

3.3.4.1 организация и проведение консультаций для ассистентов и преподавателей;

3.3.4.2 посещение и анализ занятий, проводимых ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества.

3.3.5 В рамках трудовой функции «***Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ»*** к должностным обязанностям старшего преподавателя относится выполнение следующих трудовых действий:

3.3.5.1 разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ;

3.3.5.2 разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ;

3.3.5.3 разработка и обновление (в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ;

3.3.5.4 ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ.

3.4 В письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.5 Своевременно оповещать администрацию университета (факультета, кафедры) о невозможности по уважительной причине выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу.

3.6 Участвовать в заседаниях кафедры и других формах учебно-методической деятельности.

3.7 Передавать в собственность университета подготовленные в рамках выполнения должностных обязанностей учебники, монографии, учебные пособия,

патенты, научные и методические разработки, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы ГИА (ИА) и другие виды методических разработок и интеллектуальной собственности, с сохранением авторских прав;

3.8 Обеспечивать выполнение Политики информационной безопасности ФГБОУ ВО ЮЗГУ.

3.9 Выполнять поручения заведующего кафедрой. 2

3.10 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка работников университета.

4 Требования к квалификации и компетентности

4.1 Квалификационные требования

Требования к образованию и обучению	– **Высшее профессиональное образование** (высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю))
Требования к опыту практической работы	– **Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы** – При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)
Требования к повышению профессиональной компетенции	– Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда – Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года
Особые условия допуска к работе	– Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации – Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности

4.2 Необходимые знания и умения

4.2.1 Для выполнения обобщенной трудовой функции «Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования)» старший преподаватель должен обладать следующими знаниями и умениями:

Необходимые знания	Необходимые умения
Для выполнения трудовой функции: *Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования)*	
– Нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику – Требования ФГОС к компетенциям выпускников – Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся – Возрастные и психологические особенности обучающихся – Формы студенческого самоуправления – Характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся – Содержание, формы, методы и средства включения, обучающихся в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия – Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в университете и за его пределами – Порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника в университете и за его пределами	– Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся – Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления – Оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в университете – Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса) – Мотивировать участие обучающихся в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов – Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, консультировать по вопросам трудоустройства – Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности обучающихся группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей – Содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей обучающихся, системы общекультурных компетенций
Для выполнения трудовой функции: *Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам высшего образования (среднего профессионального образования) в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии*	
– Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных обучающихся – Основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями) – Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников – Механизмы адаптации обучающихся к особенностям образовательного процесса в университете – Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения обучающихся – Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней – Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся – Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов	– Содействовать адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса, принятым нормам и этике поведения в университете – Оказывать помощь каждому обучающемуся в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы – Обеспечивать формирование у обучающихся устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, университету, стремления к постоянному самосовершенствованию – Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями) – Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством университета при решении задач обучения и воспитания, обучающихся в соответствии со сферой своей компетенции – Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе – Вносить обоснованные предложения по улучшению

	учебной, воспитательной, научно-исследовательской (творческой) работы, культурно-бытовых условий жизни обучающихся во все административные и общественные организации, действующие в университете – Представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления подразделений университета – Ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм образовательного процесса и студенческой жизни, предусмотренных уставом университета – Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам обучающихся, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством университета или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики

4.2.2 Для выполнения обобщенной трудовой функции «Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)» старший преподаватель должен обладать следующими знаниями и умениями:

Необходимые знания	Необходимые умения
Для выполнения трудовой функции: *Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора*	
– Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников – Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии – Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы – Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников – Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов) – Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии – Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в университете, требованиями к обучающимся	– Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор – Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку – Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей) – Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников университета – Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности – Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в университете, требованиями к обучающимся
– Для выполнения трудовой функции: *Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)*	
– Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников – Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии – Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы	– Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся – Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность

– Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников – Особенности организации и сопровождения школьников при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов) – Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности – Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии – Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в университете, требования к обучающимся – Методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников	участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку – Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение обучающимися, специалистами-практиками – Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности – Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями – Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации

4.2.3 Для выполнения обобщенной трудовой функции «Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации» старший преподаватель должен обладать следующими знаниями и умениями:

Необходимые знания	Необходимые умения
Для выполнения трудовой функции: *Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам*	
− Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам − Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности − Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида − Современные образовательные технологии профессионального образования − Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля) − Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению − Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных, и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, среднего	− Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля) − Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: • специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата, специалитета), ФГОС СПО; • особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); • задач занятия (цикла занятий), вида занятия; • возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); • стадии профессионального развития; • возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания − Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися − Создавать на занятиях проблемноориентированную

профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные − Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания − Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам − Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся − Основы психологии труда, стадии профессионального развития − Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) − Требования охраны труда при проведении учебных занятий в университете и за его пределами − Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством	образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС и (или) образовательной программой к компетенциям выпускников − Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении) − Соблюдать требования охраны труда Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: • соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; • соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; • интерпретировать результаты контроля и оценки – Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) – Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов
Для выполнения трудовой функции: *Организация научно-исследовательской (творческой), проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам под руководством специалиста более высокой квалификации*	
− Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности − Теоретические основы и технология организации научно-исследовательской (творческой) и проектной деятельности − Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам − Требования к оформлению проектных и исследовательских работ − Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся	− Изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам − Формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам (с помощью специалиста более высокой квалификации) − Оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации − Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований − Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности − Разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся

	− Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся − Организовывать работу научного общества обучающихся
Для выполнения трудовой функции: *Организация, руководство и ведение научно-исследовательской (творческой) деятельности в соответствующей отрасли знаний (предметной области)*	
– Методология организации научно-исследовательской (творческой) работы – Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской (творческой) деятельности − Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов − Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности − Научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности − Типовые требования к научным публикациям	– Организовывать и вести научную и научно-исследовательскую (творческую) работу − Оформлять результаты научной и научно-исследовательской (творческой) деятельности
Для выполнения трудовой функции: *Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий*	
− Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам − Современные образовательные технологии бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов − Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса − Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам − Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения	− Планировать и проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса − Оценивать и анализировать занятия, проведенные ассистентами и преподавателями, методические материалы, подготовленные ими − Проводить обсуждение занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, давать рекомендации по их совершенствованию
Для выполнения трудовой функции: *Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ*	
− Методологические основы современного образования − Теория и практика высшего образования (среднего профессионального образования) и дополнительного профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт − Основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ высшего образования (среднего профессионального образования) и дополнительного профессионального образования, обработку персональных данных (поня-	− Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам с учетом: • порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; • требований соответствующих ФГОС высшего образования (среднего профессионального образования) к компетенциям выпускников, примерных или типовых образовательных программ, основных образовательных программ университета и (или) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

тие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных) − Локальные нормативные акты университета, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные − Требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования (среднего профессионального образования) − Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик − Требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования (среднего профессионального образования) и (или) дополнительных профессиональных программ, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения − Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы) − Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования (среднего профессионального образования) и (или) дополнительных профессиональных программ − Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) − Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц − Возрастные особенности обучающихся; стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида − Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения − Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов) − Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника − Особенности научного и научно-публицистического стиля − Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов университета, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению − Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации	• образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; • возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); • роли преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой; • возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; • современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения; • санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся – Разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации − Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета − Оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля − Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации

4.2.4 В области обеспечения конфиденциальной информации, в том числе в сфере защиты персональных данных, старший преподаватель должен

уметь обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными ему в ходе исполнения возложенных обязанностей

5 Оценка работы (критерии выполнения должностной инструкции)

Оценка результатов деятельности старшего преподавателя производится по итогам календарного года по выполнению следующих показателей

№ п/п	Трудовая функция (действие)	Показатели результативности	Критерий результа-тивности для технического направления	Критерий результа-тивности для гуманитарно-экономического направления
1	ДИ 3.1.1	Наличие плана работы студенческой группы, включающего мероприятия по направлениям: профессиональная деятельность, социокультурные практики, досуговые и социально значимые мероприятия *Примечание – данные показатель относится к деятельности куратора*	+	+
2	ДИ 3.1.1 ДИ 3.1.2	Количество инициированных и организованных мероприятий, направленных на: – поддержку развития самоуправления обучающихся; – общественной, научной, творческой, предпринимательской активности обучающихся; – личностное и профессиональное самоопределение обучающихся; – построение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	1	1
3	ДИ 3.2.1	Количество мероприятий (выезды, лекции, уроки, факультативы и т.д.), проведенных со школьниками в целях профориентации	1	1
4	ДИ 3.3.1	Выполнение учебной нагрузки* *Примечания:* *1)Отчетным периодом по данному показателю является учебный год* *2) Допускается невыполнение показателя по уважительной причине, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном плане старшего преподавателя*	100%	100%
5	ДИ 3.3.5	Обеспеченность курсов преподаваемых дисциплин актуальными учебно-методическими комплексами	100%	100%
6	ДИ 3.3.5	Количество курсов учебных дисциплин, обеспеченных тестовыми экзаменационными заданиями (по всем дисциплинам)	100%	100%
7	ДИ 3.3.5	Количество курсов учебных дисциплин, обеспеченных видеоматериалами	1 ед.	1 ед.
8	ДИ 3.3.5	Количество курсов учебных дисциплин, обеспеченных учебно-методическими комплексами в соответствии с требованиями на английском языке	1 ед.	1 ед.
9	ДИ 3.3.1	Процент своевременного размещения информации в электронной информационно-образовательной среде университета	100%	100%
10	ДИ 3.3.4	Выполнение плана-графика взаимного посещения занятий и других видов деятельности педагогических работников (преподавателей) (по курируемому направлению)	100%	100%

11	ДИ 3.3.2	Количество обучающихся, привлеченных к научной деятельности (кружки, статьи, конференции)	2	2
12	ДИ 3.3.3 ДИ 3.3.5	Количество подготовленных учебников и (или) учебных пособий	0,1	0,1
13	ДИ 3.3.3	Количество подготовленных монографий	0,1	0,1
14	ДИ 3.3.3	Количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе Web of Science	0,1	0,1
15	ДИ 3.3.3	Количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе Scopus	0,1	0,1
16	ДИ 3.3.3	Количество публикаций в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК	1	1
17	ДИ 3.3.3	Индекс цитирования в РИНЦ (Индекс Хирша)	3	3

6 Ответственность

6.1 Старший преподаватель несет ответственность за:

– недостижение критериев выполнения должностной инструкции в соответствии с пунктом 5 настоящей должностной инструкции;

– низкий профессиональный уровень организации и проведение образовательной, научной, научно-исследовательской (творческой), методической и воспитательной работы;

– качество подготовки обучающихся по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), не соответствующее требованиям действующих ФГОС;

– реализацию образовательной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане, рабочих программах дисциплин, программах практик;

– отсутствие (несоответствие установленным требованиям) методического обеспечения читаемых дисциплин в соответствии с требованиями рабочих программ дисциплин;

– несвоевременность подготовки индивидуальной плановой и отчётной документации;

– нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников кафедры;

– нарушение правил по охране труда, по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда и пожарной безопасности;

– необеспечение безопасных условий труда работников кафедры и обучающихся при проведении учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

– неисполнение или несвоевременное исполнение приказов ректора университета, распоряжений ректора университета, проректоров, декана факультета, заведующего кафедрой, а также решений ученого совета университета, ученого совета факультета;

– невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими нормативно-правовыми документами, локальными нормативными актами университета и должностной инструкцией;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, связанных с обработкой персональных данных, – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; 2

– причинение ущерба университету – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– прочие нарушения законодательства Российской Федерации в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

Старший преподаватель несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Вид и степень ответственности определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 Права

Старший преподаватель имеет право:

– избирать и быть избранным в ученый совет университета, ученый совет факультета;

– участвовать в работе любого выборного органа или структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к его деятельности;

– знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся его деятельности;

– вносить предложения по корректировке плана работы кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, рабочих программ дисциплин, другой учебной и учебно-методической документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке;

– выносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию образовательной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской (творческой) работы кафедры;

– посещать учебные занятия, а также экзамены и зачеты по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), проводимые преподавателями кафедры, вносить предложения по улучшению организации учебных занятий;

– использовать сведения, являющиеся конфиденциальными, при исполнении должностных обязанностей в порядке, определенном действующим законодательством; 2

– пользоваться в установленном порядке организационной техникой, информационными системами персональных данных, базами данных и иными носителями информации университета;

– на условиях совместительства руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций;

– привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований работников кафедры, а также обучающихся, при необходимости – работников других кафедр университета, иных организаций и предприятий;

– выбирать методы и средства проведения учебных занятий, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами;

– вносить предложения о представлении обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской (творческой) работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся за нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся университета;

– пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета при выполнении служебных поручений и работ по обеспечению образовательного и научно-исследовательского процессов;

– в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты руководства университета;

– на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Лист согласования

Основание для разработки: План разработки и актуализации документации системы менеджмента качества университета на 2018 год №ПЛ 02.01.00/14–2018

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник отдела кадров		Фадеева Т.И.	14.09.2018г
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	17.09.2018г
Проверен:	Директор департамента экономики и финансов		Севрюкова Л.В.	18.09.2018г
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	26.09.2018г
	Проректор по научной работе		Бредихин В.В.	28.09.2018г
	Директор департамента информационных технологий и нового набора		Пыхтин А.И.	25.09.2018г
	Директор департамента воспитательной и административно-хозяйственной работы		Ханис В.Г.	24.09.2018г
	Председатель профсоюзного комитета сотрудников		Яцун Е.И.	21.09.2018г
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	20.09.2018г

Лист ознакомления

Со вспомогательным документом ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-нён-ных	заменён-ных	аннулиро-ванных	новых			
1	-	5	-	-	1	10.02.2020	Приказ от 10.02.2020 №109 Д.А. Прощенко
2	7,8,14,21, 23	-	-	-	5	15.12.2022	Приказ от 12.12.2022 №1651 Л.Н. Кустова
3	1	-	-	-	1	27.12.2023	Приказ от 27.12.2023 №1981 Л.Н. Кустова