



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор ЮЗГУ

(ДОЛЖНОСТЬ)



 С. Г. Емельянов

«15» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Кодекс этики и служебного поведения работников университета

(наименование процесса)

П 15.006-2016

(Издание 1)

Введено в действие

Приказом от «15» декабря 2016г. № 1070

Дата введения «15» декабря 2016 г.

Срок действия до «15» декабря 2021 г.

15 декабря 2026г.

2

Введено: впервые

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Положения	4
3.1 Общие положения	4
3.2 Основные принципы и правила служебного поведения работников университета	5
3.3 Дополнительные требования научно-педагогическим работникам, как к особой категории работников университета	8
3.4 Этические профессиональные права работников университета	9
3.5 Взаимоотношение работников с руководством университета	9
3.6 Обязанности работников университета по соблюдению публикационной этики	10
Лист согласования	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13

1 Область применения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников ЮЗГУ (далее – Кодекс) устанавливает основные этические принципы и правила служебного поведения работников университета, их этические профессиональные права, а также принципы общения работников университета с обучающимися, между работниками с руководством университета.

1.2 Кодекс этики и служебного поведения является добровольно принятой нормой, основанной на законах Российской Федерации.

1.3 Настоящий кодекс основан на общепринятых принципах и нормах нравственности и регулирует систему межличностных отношений.

1.4 Положения кодекса могут применяться при оценке качества профессиональной деятельности и трудовой дисциплины работников университета в рамках аттестаций, конкурсного отбора на замещение должностей научных и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, формирования кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

1.5 В случае грубого или систематического нарушения кодекса этики и служебного поведения работник университета несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным трудовым договором и иной внутренней нормативной документацией университета.

1.6 Ознакомление работников университета с кодексом производят их непосредственные руководители (под роспись) при приеме на работу.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 47 (ч.4), статья 48);
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устав университета;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции и соглашения с работниками университета (ст. 8 ТК РФ);

3 Положения

3.1 Общие положения

3.1.1 Кодекс представляет собой свод общих морально-этических норм и принципов профессиональной служебной этики и основных правил делового поведения, которыми должны руководствоваться работники университета при исполнении своих должностных обязанностей и поручений руководства.

3.1.2 Целью кодекса является установление этических норм и правил поведения работников университета, обеспечивающих:

- достойное выполнение ими своей профессиональной деятельности;
- создание и сохранение здорового морального климата в коллективе;
- предупреждение коррупции;
- содействие укреплению доверия обучающихся и граждан к университету и повышение авторитета его работников.

3.1.3 Задачи кодекса:

- формирование методологической основы профессиональной этики работников университета;
- выработка у работников стремления соблюдать этические нормы поведения;
- применение кодекса в качестве средства общественно-профессионального контроля за соблюдением принципов профессиональной этики работников университета.

3.1.4 Знание и соблюдение работниками положений кодекса является обязательным критерием оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

3.1.5 Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между работниками университета, а также между работниками университета и обучающимися;
- защищают человеческую ценность и достоинство работников университета и обучающихся;
- являются важными качественными характеристиками морального облика личности работника;
- создают корпоративную культуру университета, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

3.1.6 Кодекс определяет основные принципы общения работников университета и обучающихся, которые включают уважительное, вежливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование университета.

3.2 Основные принципы и правила служебного поведения работников университета

3.2.1 При осуществлении своей деятельности работники университета руководствуются следующими принципами: гуманности, законности, демократичности, справедливости, профессионализма, взаимного уважения.

3.2.2 В служебном поведении работнику университета необходимо исходить из конституционных положений, в соответствии с которыми человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2.3 В служебном поведении работник университета должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- оскорбительной критики и негативных высказываний в адрес обучающихся и коллег.

3.2.4 Работники университета должны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Им рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, коллегами, гражданами.

3.2.5 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан и обучающихся к университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.2.6 Работники университета должны стремиться избегать конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения конфликтов – к их конструктивному решению.

3.2.7 Работники университета при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь университета за ее пределами, в том числе в социальных сетях.

3.2.8 Приветствуются положительные отзывы, комментарии работников об университете за пределами университета, в выступлениях на научно-практических конференциях, заседаниях, мастер-классах, которые работники вправе проводить и участвовать в них за пределами университета.

3.2.9 В рамках моральной ответственности перед государством, обществом, гражданами, обучающимися и коллективом университета, работники при исполнении должностных обязанностей и поручений руководства должны:

- обеспечивать эффективную работу университета посредством добросовестного и высокопрофессионального выполнения должностных обязанностей для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определённых Уставом университета, стратегией развития университета и целей в области качества;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности университета и работников, являются основой демократического строя в Российской Федерации;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определённых должностными инструкциями;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность работников университета решений политических партий, иных общественных объединений, отдельных представителей власти;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения и делового стиля одежды;

- проявлять корректность и внимательность в общении с обучающимися, гражданами, коллегами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету личности или университета;

- соблюдать установленные в университете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе университета, а

также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

3.2.10 В целях противодействия коррупции работник университета при исполнении должностных обязанностей и поручений руководства должен:

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов; не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

– не допускать в связи с исполнением должностных обязанностей получения вознаграждения от физических и юридических лиц;

– уведомлять руководство университета либо правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику университета каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может провоцировать к совершению коррупционных правонарушений;

– заявлять о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.2.11 Работники университета, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

– регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

– быть для подчинённых работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в университете и его структурных подразделениях благоприятного морально-психологического климата;

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– не допускать случаев принуждения работников университета к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

– принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если им стало известно о возникновении у сотрудника заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых им работников, нарушающих принципы этики, правила служебного поведения и требования должностной инструкции, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействий.

3.3 Дополнительные требования к научным и педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, как к особой категории работников в университете

3.3.1 Основными принципами, на которых основана деятельность научных и педагогических работников, как особой категории работников в университете, являются принципы:

- компетентности;
- человечности, справедливости, доброжелательности;
- ответственности;
- профессионализма;
- индивидуально-личностного подхода;
- духовно-нравственного воспитания;
- терпимости, демократичности, партнёрства, солидарности.

3.3.2 Научный и педагогический работник должен:

- быть требовательным по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию;
- в общении с обучающимися и в остальных коммуникациях быть уважителен, вежлив и корректен, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации;
- выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью в случаях, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами университета, других граждан;

3.3.3 Авторитет научных и педагогических работников основывается на компетентности, справедливости, а также умении заботиться об обучающихся.

3.3.4 В общении с обучающимися научный и педагогический работник должен придерживаться следующих принципов:

- не терять чувства меры и самообладания;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений, таких как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- быть одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;
- при оценке достижений обучающихся стремиться к объективности и справедливости;

– информировать руководство о замеченных нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися.

3.3.5 Взаимоотношения между научными и педагогическими работниками должны основываться на принципах коллегиальности, партнёрства и уважения:

– защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;
– не принижать своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;

– избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению;

– при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между научными и педагогическими работниками нужно помнить, что критика как оценка деятельности коллег в первую очередь должна высказываться в стенах университета, а не за его пределами;

– критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или руководства, не должна унижать подвергаемое критике лицо, она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

3.4 Этические профессиональные права работников университета

3.4.1 Работники университета имеют право:

– на уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку руководителей, коллег, обучающихся;

– критиковать коллег и обучающихся аргументированно, корректно и конструктивно, при этом подвергая критике действия, но не личность человека;

– не допускать в свой адрес грубого и негуманного отношения, унижения своего человеческого достоинства, а также любых проявлений превосходства или выражения к себе неприязни со стороны коллег, обучающихся, граждан;

– на поощрение инициативы, помощи коллегам и обучающимся;

– на беспристрастный анализ своих ошибок, совершённых в результате выполнения должностных обязанностей и поручений руководства;

– на неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов Российской Федерации;

– на защиту от необоснованной и нарушающей законы Российской Федерации критики со стороны коллег, обучающихся, СМИ, других организаций и граждан.

3.5 Взаимоотношения работников с руководством университета

3.5.1 Работники университета строят свою работу на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности, справедливости.

3.5.2 В университете соблюдается культура общения, выраженная во взаимном уважении и доброжелательности.

3.5.3 Руководство университета терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создаёт условия для обмена взглядами. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению работниками и обучающимися своего мнения и защите своих убеждений.

3.5.4 Руководство университета не вправе дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения руководства с каждым из работников основываются на равноправии.

3.5.5 Руководство университета не вправе требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.5.6 Работники должны уважительно относиться к руководству университета, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта пытаться его разрешить с соблюдением этических норм.

1

3.6 Обязанности работников университета по соблюдению публикационной этики

3.6.1 Автор открытой публикации из числа работников университета (далее – автор) предоставляет на рассмотрение оригинальные и ранее нигде неопубликованные материалы, а также не отправляет одновременно на рассмотрение статью более чем в один журнал.

3.6.2 Автор гарантирует, что предоставленная статья содержит все предусмотренные действующим законодательством об авторском праве ссылки на цитируемых авторов и издания, что автором получены все необходимые разрешения на используемые в статье результаты, факты и иные заимствованные материалы, правообладателем которых автор не является.

3.6.3 Автор гарантирует, что статья не содержит материалы, не подлежащие опубликованию в открытой печати в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации и ее опубликование и распространение не приведет к разглашению конфиденциальной информации.

3.6.4 Автор корректно цитирует свои предыдущие работы и избегает самоплагиата в статье и искусственного увеличения публикаций.

3.6.5 Автор уведомляет редакцию о потенциальном конфликте интересов.

3.6.6 Автор указывает все источники финансирования исследований, включая прямую и косвенную финансовую поддержку.

3.6.7 Все авторы должны дать согласие на внесение в список авторов (включаются только лица, внесшие значительный вклад в исследование) и одобрить направленную на публикацию версию работы.

3.6.8 Ответственный автор выступает контактным лицом между издателем и другими авторами. Он уведомляет своих соавторов обо всех изменениях и предложениях со стороны редакции, не принимает решения единолично, без письменного согласи всех соавторов.










3.6.9 Автор в процессе подготовки статьи к опубликованию вносит в текст исправления, указанные рецензентом, ведет с ним переписку через редакцию, отвечает на комментарии и замечания.

3.6.10 При принятии редакционной коллегией решения о публикации рукописи автор сохраняет за собой право на ее текст без каких-либо ограничений, а также соглашается с передачей права на ее издание и распространение (в электронной и бумажной версиях), в том числе на размещение полнотекстовой версии в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU и на сайте журнала в свободном доступе.

Лист согласования

Основание для разработки: Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденный Указом Президента РФ от 01.04.2016г. №147

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	22.11.16
Проверен:	Проректор по капитальному строительству и административно-хозяйственной деятельности		Ноздрин В.А.	28.11.16
Согласован:	Проректор по экономике и финансам		Севрюкова Л.В.	
	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	07.12.16
	Проректор		Ханис В.Г.	05.12.16
	Начальник управления безопасности		Зубков Э.Ф.	28.11.16
	Начальник отдела кадров		Фадеева Т.И.	02.12.16
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	01.12.16
	Председатель ППО сотрудников ЮЗГУ		Яцун Е.И.	01.12.16

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннулиро- ванных	новых			
1	2,10,11	-	-	-	3	13.09.2019	Приказ от 13.09.2019 №719 Д.А. Проценко
2	1	-	-	-	1	17.12.2021	Приказ от 13.12.2021 №1718 Л.Н. Кустова