



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

1

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

« 1 » сентября 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок и основания перевода
и восстановления обучающихся

П 02.086–2014

(Издание 1)

Введено в действие Приказом от « 01 » сентября 20 14 г. № 6846

Дата введения « 01 » сентября 20 14 г.

Срок действия до « 01 » сентября 20 19 г.

Введено: впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения и обозначения	3
3.1	Термины и определения	3
3.2	Сокращения и обозначения	4
4	Положение	4
4.1	Общие положения	4
4.2	Процедура перевода и восстановления	5
4.3	Аттестационные испытания и конкурсный отбор претендентов	7
4.4	Особенности перезачета ранее изученных студентом дисциплин	8
4.5	Рассмотрение заявлений и издание приказа о переводе (восстановлении)	8
	Приложение А (обязательное) - Форма заявления для перевода обучающегося в ЮЗГУ из иной образовательной организации	11
	Приложение Б (обязательное) – Форма заявления для перевода обучающегося ЮЗГУ с одной основной образовательной программы на другую	12
	Приложение В (обязательное) – Форма заявления для восстановления на обучение в ЮЗГУ	13
	Приложение Г (обязательное) – Форма справки о переводе обучающегося в ЮЗГУ	14
	Приложение Д (обязательное) - Форма индивидуального плана ликвидации академической задолженности	14а
	Лист согласования	15
	Лист ознакомления	16
	Лист регистрации изменений	17

2

2

2

3

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку и основаниям перевода и восстановления обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее-Порядок).

1

Настоящее положение распространяется на обучающихся всех уровней и форм обучения (очной, очно-заочной и заочной), сроков обучения, бюджетной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и (или) внебюджетной (за счет средств физических и (или) юридических лиц) основы и обязательно для применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами университета, ответственными за перевод и восстановление обучающихся.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 №501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. N 957 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

2

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным про-

граммам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Уставом университета.

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Аттестация – комплексная и объективная оценка качества освоения студентом теоретических и практических знаний по дисциплине и умения их применять к решению практических задач.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

Аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2 Обозначения и сокращения

ЮЗГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет».

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ФГОС ВПО (ВО) – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (высшего образования);

ОПВО – образовательная программа высшего образования.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое (имеющие государственную аккредитацию), перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри университета, восстановления обучающихся для продолжения обучения в университете.

2

4.1.2 Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, на которые происходит перевод (восстановление) обучающихся, законодательством Российской Федерации не устанавливаются.

4.1.3 Условие, которое должно соблюдаться университетом при переводе на места, финансируемые из федерального бюджета: общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2

Исключения могут быть допущены на основании решения Приемной комиссии только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

4.1.4 Количество мест для перевода (восстановления), финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке (бюджетные места), определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе по соответствующей форме обучения.

2

Указанное количество мест публикуется на официальном сайте университета (<http://www.swsu.ru>) и Приемной комиссии ЮЗГУ (<http://www.ee.swsu.ru>).

4.1.5 При наличии в университете мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых из средств федерального бюджета, университет не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2

4.1.6 Порядок и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, внутри ЮЗГУ регламентируется положением П 65.066 – 2013 «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

4.1.7 Лицо, отчисленное из университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ЮЗГУ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающиеся, отчисленные по инициативе университета (как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, и т.д.), могут восстановиться на обучение в ЮЗГУ на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами - на договорной основе (далее - внебюджетные места) при условии успешного прохождения аттестационных испытаний в соответствии с п.4.3 настоящего Положения.

Обучающиеся, отчисленные по инициативе университета и получающие высшее образование впервые, могут на основании решения Приемной комиссии ЮЗГУ восстановиться на обучение в университет на бюджетные места при наличии в университете вакантных бюджетных мест, при условии успешного прохождения аттестационных испытаний и отсутствии других претендентов на перевод или восстановление (отсутствии конкурса), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при условии отсутствия академической задолженности.

4.1.8 Перевод обучающихся, принятых в ЮЗГУ в рамках целевого приема, с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую производится только по согласованию со всеми сторонами, заключившими договор о целевом приеме (целевом обучении).

4.2 Процедура перевода и восстановления

4.2.1 Перевод (восстановление) обучающегося для продолжения образования в университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (претендента) (Приложение А,Б,В).

4.2.2 Прием личных заявлений от граждан осуществляется круглогодично в Приемной комиссии ЮЗГУ (или в деканатах факультетов).

Датой подачи заявления считается дата приема заявления Приемной комиссией ЮЗГУ.

4.2.3 При подаче заявления обучающемуся (претенденту) необходимо представить нижеуказанные документы:

4.2.3.1 Лицам (претендентам), которые переводятся из других образовательных организаций Российской Федерации (внешний перевод), для продолжения обучения в ЮЗГУ (по всем формам обучения):

- копию зачетной книжки (копию учебной карточки);
- справку, подтверждающую факт обучения на бюджетной основе (в случае обучения претендента на бюджетной основе);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности и копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, в которой обучается лицо;
- согласие на обработку персональных данных.

4.2.3.2 Обучающимся ЮЗГУ, которые переводятся (внутренний перевод) с одной основной образовательной программы на другую (по всем формам обучения):

- копию зачетной книжки (копию учебной карточки);
- отметка отдела по учету платных образовательных услуг ЮЗГУ в заявлении об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения претендента на внебюджетной основе);
- ходатайство декана факультета (наличие ходатайства обязательно при переводе претендента с платной основы обучения на бесплатную).

4.2.3.3 Лицам (претендентам), которые восстанавливаются для продолжения обучения в университете (по всем формам обучения):

- справка об обучении (академическая справка установленного образца);
- оригинал документа о предыдущем образовании претендента, на основании которого претендент поступал в университет;
- копию приказа (выписку из приказа) об отчислении претендента из ЮЗГУ.

4.2.4 Другие документы, которые не перечислены в п. 4.2.3 настоящего Положения, представляются лицом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.5 В случае полного или частичного невыполнения обучающимся (претендентом) требований, изложенных в п. 4.2.3 - 4.2.4 настоящего Положения, Приемная комиссия (деканат факультета) вправе отказать в приеме заявления от обучающегося (претендента).

4.2.6 Претенденту, подавшему заявление на перевод, по его желанию может быть выдана расписка о приеме документов.

4.2.7 Перевод (восстановление) обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения.

4.3 Аттестационные испытания и конкурсный отбор претендентов

4.3.1 Перевод и (или) восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе ЮЗГУ, осуществляется на основе аттестационных испытаний, оцениваемых по 100-балльной шкале, с целью отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по выбранному направлению подготовки (специальности), которые по решению аттестационной комиссии могут проводиться в форме:

- рассмотрения результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, представленным в документах об образовании (дипломе о высшем образовании, справки об обучении, зачетной книжки и т.д.);
- собеседования по программе направления подготовки (специальности), на которую переводится (восстанавливается) обучающийся (претендент).

Результаты аттестационных испытаний заносятся в заявление претендента.

4.3.2 Для организации и проведения аттестационных испытаний в ЮЗГУ приказом ректора университета создаются аттестационные и апелляционные комиссии.

4.3.3 Минимальное количество баллов, соответствующее успешному прохождению аттестационных испытаний, в ЮЗГУ установлено в размере 50 баллов из 100 возможных.

4.3.4 Если количество мест в ЮЗГУ (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности, по определенной форме обучения) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (восстановиться), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2

Списки претендентов ранжируются следующим образом:

- претенденты на переход с платного обучения на бесплатное внутри ЮЗГУ в соответствии с положением П 65.066-2013 «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- лица, отчисленные из ЮЗГУ по собственной инициативе и обучавшиеся ранее на бюджетных местах;
- лица, претендующие на перевод с родственной образовательной программы внутри ЮЗГУ, обучающиеся на бюджетных местах;
- лица, претендующие на перевод с родственной образовательной программы внутри ЮЗГУ, обучающиеся на внебюджетных местах;
- лица, претендующие на перевод с неродственной образовательной программы внутри ЮЗГУ, обучающиеся на бюджетных местах;
- лица, претендующие на перевод с неродственной образовательной программы внутри ЮЗГУ, обучающиеся на внебюджетных местах;
- лица, претендующие на перевод в ЮЗГУ, обучающиеся по родственной образовательной программе в иной образовательной организации на бюджетных местах;
- лица, претендующие на перевод в ЮЗГУ, обучающиеся по неродственной образовательной программе в иной образовательной организации на бюджетных местах;
- лица, претендующие на перевод в ЮЗГУ, обучающиеся по неродственной образовательной программе в иной образовательной организации на бюджетных местах;
- лица, отчисленные по инициативе ЮЗГУ;
- лица, претендующие на перевод в ЮЗГУ, обучающиеся по неродственной образовательной программе в иной образовательной организации на внебюджетных местах;
- лица, претендующие на перевод в ЮЗГУ, обучающиеся по неродственной образовательной программе в иной образовательной организации на внебюджетных местах.

4.3.5 В пределах каждой из указанных категорий конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, набранных претендентом на аттестационных испытаниях;

– при равенстве суммы конкурсных баллов более высокое место в списке занимают претенденты, имеющие льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

– при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают претенденты, имеющие подтвержденные документально индивидуальные достижения. Под индивидуальными достижениями в ЮЗГУ понимается подтвержденное соответствующими документами признание претендента победителем или призером проведенной в течение 2 лет, предшествующих поступлению в ЮЗГУ, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия.

4.4 Особенности перезачета ранее изученных студентом дисциплин

4.4.1 Перезачёт ранее изученных студентом дисциплин осуществляется в соответствии с положением П 02.069-2014 «Порядок зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных программ».

4.5 Рассмотрение заявлений и издание приказа о переводе (восстановлении)

4.5.1 Рассмотрение заявления осуществляется Приемной комиссией ЮЗГУ не позднее, чем в течение 30 рабочих дней с момента поступления заявления с полным комплектом прилагаемых документов в Приемную комиссию ЮЗГУ. Решения Приемной комиссии по каждому претенденту оформляется протоколом.

4.5.2 При принятии решения о рекомендации к переводу (восстановлению) Приемная комиссия ЮЗГУ готовит соответствующую выписку из протокола заседания Приемной комиссии и передает комплект документов претендента в соответствующий деканат факультета, который готовит проект приказа о переводе (восстановлении) обучающегося.

При отказе в переводе (восстановлении) претенденту может быть выдана выписка из протокола заседания Приемной комиссии с соответствующим решением.

4.5.3 При положительном решении вопроса о переводе в ЮЗГУ обучающегося из иной образовательной организации, ЮЗГУ выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение Г).

Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в ЮЗГУ и о выдаче ему в связи с переводом академической справки (справки об обучении) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления обучающегося руководитель образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ЮЗГУ». Из личного дела

обучающегося извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также оформляется и выдается академическая справка (справка об обучении) установленного образца.

Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

4.5.4 Приказ о зачислении обучающегося в ЮЗГУ в связи с переводом издается ректором университета после получения документа об образовании и академической справки (справки об обучении) (соответствующий деканат факультета при подготовке проекта приказа проверяет соответствие копии зачетной книжки, академической справки или справки об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор ЮЗГУ имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

При восстановлении в ЮЗГУ (переводе из других образовательных организаций, переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую) обучающийся оплачивает сдачу академической задолженности, в том числе вызванной разницей в учебных планах, посредством заключения дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг согласно формуле:

$$\frac{\text{Стоимость обучения за год} \times \text{Количество лет обучения (по учебному плану)}}{\text{Общее число зачетных единиц (по учебному плану)}} \times \text{Академическая разница в зачетных единицах}$$

При необходимости ликвидации академической задолженности, в приложении к приказу о восстановлении (переводе) обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение Д). Годовой объем образовательной программы обучающегося при этом не должен превышать 75 зачетных единиц.

В ЮЗГУ формируется и ставится на учет в отделе кадров новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка (справка об обучении), документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Если зачисление осуществляется на внебюджетные места, то обучающийся дополнительно заключает договор об оказании платных образовательных услуг с университетом.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки (справки об обучении) дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся ЮЗГУ в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы ЮЗГУ с представлением оценок (зачетов).

4.5.5 При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор ЮЗГУ издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению) ...».

При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в ЮЗГУ ректор ЮЗГУ издает приказ с формулировкой «Восстановлен в число студентов на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению)...».

В приказе о переводе (восстановлении) также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана ликвидации академической задолженности.

Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) университета и печатью ЮЗГУ, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.5.6 Решения по вопросам восстановления и перевода студентов, не рассмотренным в настоящем Положении, принимаются Приемной комиссией университета.

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления для перевода обучающегося в ЮЗГУ из иной образовательной организации

2

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.

(ФИО обучающегося)

(номер и дата выдачи зачетной книжки)

(контактные телефоны)

заявление.

Прошу перевести меня на _____ курс _____ формы
обучения по специальности _____
(очная/заочная/очно-заочная)
(наименование направления подготовки (специальности))
_____ (_____ основа обучения).
(бюджетная/внебюджетная)

Я обучаюсь в _____
(наименование ВУЗа)
_____ на _____ курсе _____ формы
обучения по специальности _____
(очная/заочная/очно-заочная)
(наименование специальности)
_____ (_____ основа обучения)
(бюджетная/внебюджетная)

В СВЯЗИ С _____
(причина перевода)

К заявлению прилагаю: копию зачетной книжки; копию свидетельства
о государственной аккредитации и копию лицензии _____
(наименование ВУЗа);
копию паспорта, справку о том, что обучался на _____ основе,
(бюджетной, внебюджетной)

« _____ » _____ 20 _____
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Декан факультета: Претендент *аттестован* с оценкой _____ баллов
« _____ » _____ 20 _____
(подпись декана) (ФИО декана)

2

Приложение Б
(обязательное)

Форма заявления для перевода обучающегося ЮЗГУ с одной основной образовательной программы на другую

2

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.

2

(ФИО обучающегося, группа)

(контактные телефоны)

заявление.

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы
(очная/заочная/очно-заочная)
обучения по специальности _____
(наименование направления подготовки (специальности))
_____ (_____ основа обучения) на
(бюджетная/внебюджетная)
_____ курс _____ формы обучения по специальности _____
(очная/заочная/очно-заочная)
_____ (_____
(наименование специальности) _____
(бюджетная/внебюджетная)
основа обучения) в связи с _____

К заявлению прилагаю: копию зачетной книжки _____

« _____ » _____ 20 _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

2

Визы деканов факультетов:

Отпускающая сторона:

« _____ » _____ 20 _____

Принимающая сторона:

Претендент **аттестован** с оценкой _____ баллов

« _____ » _____ 20 _____

(подпись декана)

(ФИО декана)

Отметка об отсутствии задолженности по оплате обучения (для внебюджетных студентов, ставится в кабинете Г-314)

Приложение В
(обязательное)

Форма заявления для восстановления на обучение в ЮЗГУ



Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.

_____ (ФИО претендента)

_____ (номер и дата выдачи зачетной книжки)

_____ (контактные телефоны)

_____ (место проживания)

заявление.

Прошу восстановить меня на _____ курсе _____ формы
обучения по специальности _____ (очная/заочная/очно-заочная)
_____ (наименование специальности)
_____ (бюджетная/внебюджетная) основа обучения).

Ранее я обучался в _____ (наименование ВУЗа)
_____ на _____ курсе _____ формы
обучения по специальности _____ (очная/заочная/очно-заочная)
_____ (наименование специальности)
_____ в группе _____
(_____ основа обучения) и был отчислен в связи с
_____ (бюджетная/внебюджетная)

_____ (причина отчисления)

_____, приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

К заявлению прилагаю: копию паспорта, _____

« ____ » _____ 20 ____ _____ (подпись) _____ (ФИО претендента)

Декан факультета: _____ Претендент *аттестован* с оценкой _____ баллов
« ____ » _____ 20 ____ _____

(подпись декана)

(ФИО декана)

Приложение Г
(обязательное)

Форма справки о переводе обучающегося в ЮЗГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный
государственный университет»
(ЮЗГУ)

ул. 50 лет Октября, д. 94, г. Курск, 305040
Тел.: (4712) 50-48-00, 50-48-20 Факс: (4712) 50-48-00

E-mail: rector@swsu.ru

<http://www.swsu.ru>

ОКПО 02068443, ОГРН 1034637015786,
ИНН/КПП 4629029058/463201001

№ _____

На № _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование ВУЗа)

—
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений

и специальностей высшего образования)

после предъявления оригинала документа об образовании, академической справки (справки об обучении) и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ЮЗГУ.

Ректор университета

С.Г. Емельянов

Приложение Д
(обязательное)
Форма индивидуального плана ликвидации
академической задолженности

Приложение №__ к приказу ректора
от «__» _____ 20__ г. №_____

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик по учебному плану	Всего зачетных единиц / академических часов	Форма контроля знаний	Срок ликвидации разницы в учебных планах
1.	Дисциплина 1	2 / 72	зачет	30.10.2016
2.	Дисциплина 2	1 / 36	экзамен	30.11.2016
3.	Дисциплина 3	3 / 108	экзамен, курсовая работа	30.12.2016




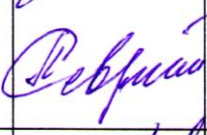




Декан _____
(наименование факультета) (подпись) (расшифровка подписи)

Обучающийся группы _____
(наименование факультета) (подпись) (расшифровка подписи)

Лист согласования

Основание для разработки: _____

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Начальник УМУ		Романченко А.С.	28.08.14
	Начальник УПОУ		Пыхтин А.И.	28.08.14
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	29.08.2014
	Проректор по экономике и финансам		Севрюкова Л.В.	29.08.2014
	юрисконсульт		Бондарева В.В.	29.08.2014
	Инженер по качеству II категории, и.о.начальника ОМК		Желиховская Е.М.	29.08.2014
	Председатель ППО студентов ЮЗГУ		Полищук И.В.	29.08.14
	Председатель Объединенного совета обучающихся		Бобков Е.А.	28.08.14

Лист ознакомления
С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

П 02.085-2014	Страниц: 19	Страница: 18
---------------	-------------	--------------

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	1,3,14	-	-	-	3	17.06.2015	Приказ № 524 от 09.06.2015 Д.А. Прощенко
2	2,3, 5-13, 15	14	-	-	12	22.04.2016	Приказ №341 от 20.04.2016 Д.А. Прощенко
3	2	-	-	14а	2	05.05.2016	Приказ №378 от 04.05.2016 Д.А. Прощенко