



1

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»

**Система менеджмента качества**

Утверждаю  
Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)



29» декабря 2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное**

(наименование положения)

**П 65.066 – 2014**

Введено в действие

Приказом от «11» февраля 2015 г. № 103

Дата введения «11» февраля 2015 г.

Срок действия до «11» февраля 2020 г.

Введено: взамен П 65.066 – 2013

## Содержание

1	Область применения	3
2	Обозначения и сокращения	3
3	Положения	3
	3.1 Общие положения	3
	3.2 Комиссия для рассмотрения вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное	4
	3.3 Процедура подачи и рассмотрения заявлений	5
	Приложение А	7
	Лист согласования	8
	Лист регистрации изменений	9

## **1 Область применения**

Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное внутри университета.

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

-Приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);

-Уставом университета;

-Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета.

Настоящее положение является документированным описанием процедуры процесса 04.04.00 «Приём на обучение в университет».

## **2 Обозначения и сокращения**

Обучающиеся - лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

## **3 Положения**

### **3.1 Общие положения**

3.1.1 Переход с платного обучения на бесплатное внутри университета осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.1.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (за исключением июля и августа) и публикуется на официальном сайте университета в сети Интернет (<http://www.ee.swsu.ru/transfers.php>) ежемесячно не позднее 20 числа.

3.1.3 Заявления обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в университете принимаются круглогодично.

3.1.4 Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет».

3.1.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

## **3.2 Комиссия для рассмотрения вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное**

3.2.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой университетом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения объединенного совета обучающихся университета, первичной профсоюзной организации студентов ЮЗГУ.

3.2.2 Состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии, утверждается приказом ректора университета не реже одного раза в год из числа работников ректората, факультетов, кафедр университета и структурных подразделений университета.

3.2.3 Материалы для работы Комиссии представляют деканаты факультетов университета, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.2.4 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в течение 30 рабочих дней.

3.2.5 Делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь, назначаемый приказом ректора университета.

3.2.6 Заседания Комиссии оформляются протоколами. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при присутствии не менее 50% утвержденного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

### **3.3 Процедура подачи и рассмотрения заявлений**

3.3.1 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета университета, в котором он обучается, мотивированное заявление (см. приложение А) на имя ректора университета о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие:

а) отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 3.1.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии).

В случае отсутствия в личном деле обучающегося оригинала документа об образовании, на основании которого произошло зачисление обучающегося в университет, к заявлению обучающегося прилагается оригинал вышеуказанного документа об образовании.

3.3.2 Декан факультета университета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию.

К заявлению прилагаются сведения, представленные в письменной форме и заверенные деканом факультета:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий.

В отделе по учету платных образовательных услуг университета на заявлении обучающегося ставится отметка об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.3.3 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.1.5 настоящего Положения, и оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.3.4 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и сведений, представленных в письменной форме и заверенных

деканом факультета, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.3.5 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Положения.

3.3.6 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.3.7 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте университета в сети «Интернет».

3.3.8 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## Приложение А

Форма личного заявления обучающегося ЮЗГУ  
для перехода с платной основы обучения на бесплатную

Ректору ЮЗГУ

Емельянову С.Г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента, группа)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

заявление.

Прошу перевести меня с \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения по специальности \_\_\_\_\_  
(очная/заочная/очно-заочная) (наименование специальности)

\_\_\_\_\_ платной (за счет средств  
физических и (или) юридических лиц) основы обучения на \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_  
(очная/заочная/очно-заочная)  
\_\_\_\_\_ бесплатной (за  
счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) основы обучения в  
связи с \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю: копию зачетной книжки, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанной в п.3.1.5 настоящего Положения категориям граждан)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО студента)

Декан факультета:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО декана)

Решение ППО студентов ЮЗГУ: \_\_\_\_\_  
(поддержать / не поддерживать)

Заявление рассмотрено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ППО студентов ЮЗГУ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО председателя)

Решение объединенного совета обучающихся ЮЗГУ: \_\_\_\_\_  
(поддержать / не поддерживать)

Заявление рассмотрено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).



Председатель объединенного совета обучающихся ЮЗГУ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО председателя)

Отметка об отсутствии задолженности по оплате обучения (ставится в кабинете  
Г-314 главного учебного корпуса ЮЗГУ)

## Лист согласования

Основание для разработки: \_\_\_\_\_

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник УПОУ		Пыхтин А.И.	29.12.14
Проверен:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	29.12.14
Согласован:	Проректор по экономике и финансам		Севрюкова Л.В.	29.12.14
	Юрисконсульт		Бондарева В.В.	29.12.14
	Зав. сектором контроля качества продукции специального назначения, и.о. начальника ОМК		Желиховская Е.М.	29.12.14
	Председатель ППО студентов ЮЗГУ		Полищук И.В.	29.12.14
	Председатель объединенного совета обучающихся ЮЗГУ		Бобков Е.А.	29.12.14



## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			
<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-	<b>1</b>	<b>23.06.2015</b>	Приказ № 524 от 09.06.2015 <b>Ю.С.Костина</b>
<b>2</b>	<b>4</b>	-	-	-	<b>1</b>	<b>16.05.2017</b>	Приказ от 15.05.2017 №393 Д.А. Прощенко