



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю
Ректор университета

С.Г. Емельянов
(подпись)
« 28 » 01 2014 г.

Положение

**Государственная итоговая аттестация по программам подготовки
специалистов среднего звена**

П 02.047-2014

Введено в действие приказом от « 28 » 01 2014 г. № 70^а

Дата введения « 28 » 01 2014 г.

Срок действия до « 28 » 01 20 19 г.

Введено: впервые

Содержание

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Область применения | 3 |
| 2 | Положения | 4 |
| 3 | Государственная экзаменационная комиссия | 4 |
| 4 | Формы государственной итоговой аттестации | 6 |
| 5 | Порядок проведения государственной итоговой аттестации | 7 |
| 6 | Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | 9 |
| 7 | Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 10 |
| | Приложение А (обязательное) Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена | 13 |
| | Приложение Б (обязательное) Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы | 14 |
| | Лист согласования | 16 |
| | Лист ознакомления | 17 |
| | Лист регистрации изменений | 18 |

1 Область применения

1

Настоящий положение устанавливает требования к государственной итоговой аттестации студентов (далее - выпускников) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее - университет), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ: «Об образовании в Российской Федерации» (далее №273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом университета.

2 Положения

2.1 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ осуществляется университетом.

2.2 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

2.3 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.4 Лица, осваивающие ППССЗ в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ППССЗ, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим положением и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3 Государственная экзаменационная комиссия

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются университетом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой университетом.

3.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию,

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.3 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Ученым советом университета.

3.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению университета.

3.6 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.7 Список кандидатур председателей формируется Учебно-методическим управлением в срок до 20 ноября текущего учебного года на основании предложений заведующих выпускающими кафедрами, согласованных с деканом факультета, и утверждается Ученым советом Университета. Заведующие выпускающими кафедрами свои предложения подают в Учебно-методическое управление в срок до 10 ноября текущего учебного года.

3.8 Ректор университета является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в университете нескольких

государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа проректоров университета или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.9 Кандидатуры членов экзаменационных комиссий представляются заведующими выпускающих кафедр по согласованию с деканами факультетов в Учебно-методическое управление в срок до 10 декабря текущего учебного года, но не позднее месяца до начала первого итогового аттестационного испытания.

Количественный состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственного экзамена – 5-7 человек, включая председателя, заместителя председателя, заведующего выпускающей кафедрой, до двух представителей от работодателей.

Количественный состав государственной экзаменационной комиссии для защиты выпускной квалификационной работы – 7-8 человек, включая председателя, заместителя председателя, заведующего выпускающей кафедрой, не менее 2-х представителей от работодателей.

3.10 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4 Формы государственной итоговой аттестации

4.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным ППССЗ являются:

защита выпускной квалификационной работы;

государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

4.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3 Для выпускников, осваивающих ППССЗ выпускная квалификационная

работа выполняется в виде: дипломной работы (дипломного проекта).

4.4 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

4.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.6 Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов утверждаются приказом ректора Университета.

4.7 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.8 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются ректорам университета (проректором по учебной работе) после их обсуждения на заседании Ученого совета университета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.9 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе

5.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3 Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается университетом не более двух раз.

5.8 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

-) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

-) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

-) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

-) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета либо лицо, исполняющее обязанности ректора университета. Секретарь избирается из числа

членов апелляционной комиссии.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

7.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

Приложение А
(обязательное)

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по
приему государственного экзамена**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом государственном экзамене)

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель: _____
(фамилия, инициалы) члены: _____

О сдаче государственного экзамена (название экзамена: по специальности, дисциплине или иное)

(специальность)

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____
Отметить, что _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии: _____

Председатель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены Государственной
экзаменационной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение Б

(обязательное)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы - _____

(дипломного проекта (работы))

студента _____

(фамилия, имя, отчество, специальность)

на тему: _____

Присутствовали: председатель _____

члены: _____

(Ф.И.О.) _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(Ф.И.О., должность)

Консультанты по разделам (наименование раздела, фамилия, инициалы, должность):

В Государственную экзаменационную комиссию предоставлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.

2. Графический материал (чертежи, таблицы) к ВКР на _____ листах.

3. Отзыв руководителя ВКР (фамилия, инициалы) _____

4. Рецензия на ВКР (фамилия, инициалы рецензента) _____

5. Информация деканата о результатах освоения студентом образовательной программы.

6. Результаты сдачи итоговых государственных экзаменов (наименование и оценка):

После доклада по выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____

(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

4. _____

(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

5. _____

(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

отметить, что _____

Присвоить _____

(Ф.И.О.)

квалификацию _____

по _____

(наименование специальности)

Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель _____ (подпись, фамилия, инициалы)

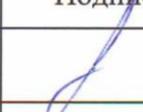
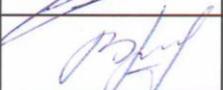
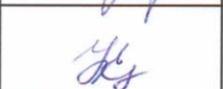
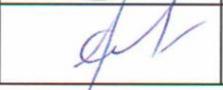
Члены Государственной экзаменационной комиссии (подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Примечание. Протокол оформляется с двух сторон листа

Лист согласования

Основание для разработки: _____
 (наименование, дата и номер документа)

| | Должность | Подпись | Фамилия, инициалы | Дата |
|-------------|--|---|-------------------|----------|
| Разработан: | Помощник проректора |  | Протасов В.В. | 28.01.14 |
| Проверен: | Начальник УМУ |  | Романченко А.С. | 28.01.14 |
| Согласован: | Проректор по УР |  | Локтионова О.Г. | 28.01.14 |
| | Юрисконсульт |  | Бондарева В.В. | 28.01.14 |
| | Инженер по качеству 2 категории, и.о. начальник ОМК |  | Желиховская Е.М. | 28.01.14 |
| | Председатель ОСО |  | Бобков Е.А. | 28.01.14 |
| | Председатель ППО студентов ЮЗГУ |  | Полищук И.В. | 28.01.14 |

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|--------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------|------------------|------------|---|
| | изме- нённых | заменён- ных | аннулиро- ванных | новых | | | |
| 1 | 1,3 | - | - | - | 2 | 04.09.2015 | Приказ №524 от 09.06.2015 Д.А. Прощенко |
| | | | | | | | |

