



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

1

Система менеджмента качества



ПОЛОЖЕНИЕ

О фонде ценных книг и специализированных коллекций
научной библиотеки ЮЗГУ

(наименование положения)

П 18.046 – 2011

(Издание 1)

Введено в действие

Приказом от «18» января 2012 г. № 24

Дата введения «18» января 2012 г.

Срок действия до «18» января 2017 г.

01.06.2017 г.

Введено: впервые

2

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	3
4	Положения	3
4.1	Общие положения	3
4.2	Состав фонда	4
4.3	Общие принципы и порядок комплектования	4
4.4	Учет и проверка фонда	5
4.5	Использование и хранение документов	5
	Лист согласования	7
	Лист регистрации изменений	8

1 Область применения

Настоящее положение регламентирует порядок формирования и функционирования фонда ценных книг и специализированных коллекций научной библиотеки ЮЗГУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона РФ № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле»;
- Инструкции об учете библиотечного фонда, утв. приказом Министерства культуры РФ № 590 от 02.12.1998 г.;
- Методических рекомендаций по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений, утв. приказом Министерства образования РФ № 2488 от 24.08.2000 г.;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования»;
- П 18.027-2011 «Положение о формировании фондов научной библиотеки ЮЗГУ»;
- ПР 18.003-2011 «Правила пользования научной библиотекой ЮЗГУ».

3 Обозначения и сокращения

НБ – научная библиотека

ЮЗГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»

ФЦКиСК – фонд ценных книг и специализированных коллекций

ОКХ – отдел книгохранения

1

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Фонд ценных книг и специализированных коллекций (ФЦКиСК) научной библиотеки ЮЗГУ является составной частью единого библиотечного фонда и включает документы, отличающиеся выдающимися историческими, научными, художественно-эстетическими и полиграфическими достоинствами, а также имеющие особое значение для истории, науки и культуры Курского региона и университета.

4.1.2 Формирование фонда осуществляется с целью создания особых условий хранения и использования произведений печати, обладающих выдающимися духовными, эстетическими и/или документирующими свойствами, и имеющими особое значение для истории, науки и культуры вуза и региона.

4.1.3 Пользователям научной библиотеки издания из фонда ценных книг и специализированных коллекций выдаются при проведении научно-

исследовательской работы или в случае отсутствия необходимого произведения в других изданиях.

4.2 Состав фонда

4.2.1 Фонд ценных книг и специализированных коллекций представляет собой собрание отечественных и зарубежных изданий и включает:

- коллекцию книг из серии «Жизнь замечательных людей» (не более 1 экз. каждого издания);
- коллекцию книг из серии «Библиотека всемирной литературы» (не более 1 экз. каждого издания);
- коллекцию подписных изданий (не более 1 экз. каждого издания);
- коллекцию миниатюрных изданий, а также изданий необычной формы;
- коллекцию изданий с дарственными и владельческими надписями ученых ЮЗГУ и других авторов;
- коллекцию изданий преподавателей университета, вышедших в полиграфическом центре (типографии) ЮЗГУ или в других издательствах (1 экз. каждого издания);
- издания, вышедшие до 1945 года (1 экз.);
- факсимильные и репринтные издания.

4.3 Общие принципы и порядок комплектования

4.3.1 Комплектование фонда ценных книг и специализированных коллекций ведется централизованно отделом комплектования и научной обработки литературы НБ в соответствии с профилем комплектования библиотечного фонда.

4.3.2 Основными способами комплектования фонда являются:

- выявление и отбор из фонда НБ документов, соответствующих составу ФЦКиСК;
- получение обязательного экземпляра документов из полиграфического центра (типографии) университета;
- покупка изданий;
- внутригосударственный и международный книгообмен;
- получение изданий в дар.

4.3.3 Отбор изданий в фонд ценных книг и специализированных коллекций из новых поступлений литературы проводится путем просмотра изданий ведущими специалистами отдела книгохранения (ОКХ) НБ и является приоритетным в распределении документов по месту хранения.

4.3.4 Выявление и отбор изданий из библиотечного фонда осуществляются ведущими специалистами ОКХ, обоснованность передачи документов в ФЦКиСК подтверждается комиссией по сохранности библиотечных фондов, созданной распоряжением директора НБ.

4.3.5 Страховой фонд ценных и редких изданий создается сотрудниками отделов книгохранения и компьютерных технологий (печатные и цифровые копии) исходя из информационных запросов пользователей библиотеки и в соответствии с планом работы, утвержденным комиссией по сохранности библиотечных фондов.

4.4 Учет и проверка фонда

4.4.1 Учет и проверка фонда ценных книг и специализированных коллекций осуществляются в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда от 02.12.1998 г. № 590 Министерства культуры Российской Федерации.

4.4.2 Состав фонда раскрывается в алфавитном и систематическом каталогах научной библиотеки, картотеке фонда ценных книг и специализированных коллекций и в топографическом каталоге отдела книгохранения библиотеки. Место хранения издания (**РФ** – редкий фонд – фонд ценных книг) проставляется на каталожной карточке ниже авторского знака, на оборотной стороне карточки, в соответствующем поле электронного каталога, на титульном листе книги и на книжном формуляре рядом с инвентарным номером.

4.4.3 Перевод документов из фонда ценных книг и специализированных коллекций в фонд основного книгохранения или др. подсобные фонды осуществляется комиссией по сохранности библиотечного фонда при пересмотре критериев ценности издания или изменений в профиле комплектования фонда НБ 1 раз в 5 лет.

4.5 Использование и хранение документов

4.5.1 Организация, хранение и использование фонда ценных книг и специализированных коллекций НБ осуществляется отделом книгохранения научной библиотеки в соответствии с ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования», положением П18.027-2011 «О формировании фонда научной библиотеки ЮЗГУ», п. 4.3.4 ПР 18.003-2011 «Правила пользования научной библиотекой ЮЗГУ».

4.5.2 Документы ФЦКиСК подлежат бессрочному хранению в специально отведенном закрытом помещении. Издания расставляются по коллекциям, а внутри – в алфавитном порядке.

4.5.3 Сохранность фонда обеспечивается комплексом мер:

- ограничением свободного доступа пользователей и сотрудников НБ к документам фонда;
- оформлением выставочных экспозиций только в закрывающихся книжных стеллажах;
- поддержанием температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов хранения;
- соблюдением норм противопожарной безопасности;

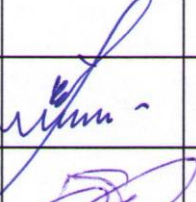
- своевременным отбором изданий для переплётных работ и реставрации;
- копированием особо ценных и ветхих документов, которые составят страховую часть фонда.

4.5.4 Обслуживание пользователей научной библиотеки документами из фонда ценных книг и специализированных коллекций осуществляется в соответствии с ПР 18.003-2011 «Правила пользования научной библиотекой ЮЗГУ» в читальном зале периодических изданий. Необходимые документы из фонда выдаются отделом книгохранения в читальный зал, а сотрудники читального зала периодических изданий осуществляют выдачу издания пользователю, ведут статистический учет и несут ответственность за сохранность данного документа.

4.5.5 Копирование документов из фонда ценных книг и специализированных коллекций по запросам пользователей научной библиотеки запрещается.

Лист согласования

Основание для разработки: п. 20 Плана разработки документации системы менеджмента качества ЮЗГУ на 2009-2010 учебный год № ПЛ 02.01.00/05-2009

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Зам. директора научной библиотеки		Борисенко Л.В.	27.12.11
Проверен: Руководитель разработки	Директор научной библиотеки		Макаровская В.Г.	27.12.2011
Согласован:	Первый проректор – проректор по УР		Кудряшов Е.А.	13.01.2012.
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	12.01.12.
	Начальник ОМК УМУ		Дмитракова Т.В.	29.12.2011

Лист регистрации изменений

[illegible]