



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

1

Система менеджмента качества

Утверждаю
Ректор ЮЗГУ
С.Г. Емельянов
«15» февраля 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О реализации книгоиздательской продукции ЮЗГУ

(наименование положения)

П 18.054 – 2011

(Издание 1)

Введено в действие Приказом от «15» февраля 2012 г. № 120

Дата введения «15» февраля 2012 г.

Срок действия до «15» февраля 2017 г.

01.06.2017 г.

2

Введено: взамен «Положения о книжном киоске» от 12.04.2005 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	3
4	Положения	3
	Приложение А (обязательное) Форма договора продажи книгоиздательской продукции	5
	Приложение Б (обязательное) Форма журнала ежедневного учета поступивших и реализованных изданий	7
	Приложение В Форма акта инвентаризации изданий, полученных на реализацию	8
	Приложение Г Форма акта на исключение изданий, полученных на реализацию	9
	Лист согласования	11
	Лист регистрации изменений	12

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок реализации книгоиздательской продукции в ЮЗГУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального Закона РФ № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», Постановления Правительства РФ № 55 от 19.01.1998 г. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров», Устава университета, СТУ 03.34.023-2006 «Издательская деятельность. Требования к процессу издания», ПСП 18.026 «Положение о научной библиотеке университета».

3 Обозначения и сокращения

НБ – научная библиотека

СТУ – стандарт университета

ЮЗГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»

ЦТК НБ – центр тиражирования и книгораспространения научной библиотеки

4 Положения

4.1 Продажа книгоиздательской продукции ЮЗГУ организована в центре тиражирования и книгораспространения научной библиотеки (ЦТК НБ) в целях привлечения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.2 Центр тиражирования и книгораспространения научной библиотеки располагается на I этаже главного учебного корпуса (г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 94)

4.3 Реализации в ЦТК НБ подлежат:

- печатные издания сотрудников вуза, изданные полиграфическим центром (типографией) университета согласно СТУ 03.34.023-2006 «Издательская деятельность. Требования к процессу издания»;

- рекламная продукция университета.

4.4 Реализацию, организацию хранения и обеспечение сохранности переданной книгоиздательской продукции осуществляют сотрудники центра тиражирования и книгораспространения научной библиотеки.

Координацию работы осуществляет заместитель директора научной библиотеки, организационно-технологическое обеспечение процесса – заведующий отделом компьютерных технологий НБ, вопросы учета и исключения изданий – зав. отделом книгохранения научной библиотеки.

4.5 При поступлении заказа на книгоиздательскую продукцию из других городов России доставка литературы осуществляется одним из следующих способов: самовывоз книгоиздательской продукции или посредством почтовых услуг через Управление делами университета.

4.6 Печатная продукция, издаваемая сотрудниками кафедр, центров университета и предназначенная для реализации в соответствии с СТУ 03.34.023-2006, передается сотрудниками полиграфического центра (типографии) по требованию-накладной в ЦТК научной библиотеки.

4.7 Стоимость изданий, полученных из полиграфического центра (типографии) университета на реализацию в ЦТК НБ, рассчитывается в планово-экономическом отделе университета.

4.8 Оплата за литературу осуществляются наличными денежными средствами с применением контрольно-кассовой техники или путем перечисления денежных средств на расчетный счет университета согласно договору продажи печатной продукции (по форме приложения А). Полученные денежные средства являются внебюджетным источником финансирования университета и могут быть направлены на материальное стимулирование сотрудников научной библиотеки, управления делами и полиграфического центра (типографии) университета, приобретение расходных материалов, другие уставные цели.

4.9 Сотрудники ЦТК НБ проводят предпродажную подготовку изданий, поступивших на реализацию, которая включает:

- осмотр товара с целью проверки по внешним признакам отсутствия дефектов (полиграфического брака, повреждений);
- проверку комплектации полагающихся приложений.

4.10 На печатных изданиях, поступивших на реализацию, допускается обозначение цены на каждом выставленном для продажи экземпляре издания.

4.11 Сотрудники научной библиотеки, осуществляющие реализацию книгоиздательской продукции, ведут ежедневный учет поступивших и реализованных печатных изданий в журнале (по форме приложения Б).

4.12 По окончании каждого учебного года в срок до 1 июля сотрудники ЦТК НБ проводят инвентаризацию оставшихся печатных изданий, по итогам которой составляется акт (по форме приложения В).

По результатам инвентаризации сотрудники ЦТК научной библиотеки организуют проведение анализа актуальности нереализованных изданий. Печатные издания, признанные по результатам анализа актуальными, остаются в ЦТК для реализации в следующем учебном году. По истечении трех лет нереализованные, неактуальные, устаревшие по содержанию издания подлежат списанию по акту (форма приложения Г) и передаче в обменный фонд НБ.

4.13 По окончании каждого учебного года в срок до 1 июля сотрудники ЦТК НБ проводят инвентаризацию с анализом актуальности рекламной продукции университета, по результатам которой составляется акт (по форме приложения В), подлежащий согласованию с Первым проректором – проректором по учебной работе. Рекламная продукция, утратившая свою актуальность, подлежит списанию по акту (форма приложения Г).

4.14 Реклама изданий, переданных на реализацию, осуществляется на сайте научной библиотеки, выставках-продажах, организованных в помещении ЦТК НБ и на университетских мероприятиях.

4.15 Общий контроль за реализацией книгоиздательской продукции университета осуществляет директор научной библиотеки.

Приложение А
(обязательное)
Форма договора продажи книгоиздательской продукции

Договор продажи книгоиздательской продукции № _____

г. Курск

«__» _____ 20__ г.

ЮЗГУ, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице ректора Емельянова С.Г., действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется поставить книгоиздательскую продукцию Покупателю в соответствии с его заказом, а Покупатель обязуется на условиях настоящего Договора принять и оплатить заказанную книгоиздательскую продукцию.

2. Обязанности сторон

2.1. Продавец обязуется осуществить поставку книгоиздательской продукции согласно заказу.

2.2. Покупатель обязуется перечислить на счет Продавца предоплату в размере 100%

2.3 Продавец в течение 5 дней после оплаты книгоиздательской продукции извещает Покупателя о готовности заказа.

2.4 Передача книгоиздательской продукции осуществляется: _____

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за точное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В связи с исполнением настоящего Договора ни одна из его сторон не несет ответственности по обязательствам другой стороны перед третьими лицами.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются путем переговоров и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Дополнительные условия

5.1. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Продавца, второй – у Покупателя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного

исполнения сторонами своих обязательств.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Продавец:

Покупатель:

Ректор ЮЗГУ _____ С.Г. Емельянов
«_____» _____ 20__ г.

_____(должность, ФИО)_____
«_____» _____ 20__ г.

Приложение Б
(обязательное)

Форма журнала ежедневного учета поступивших и реализованных изданий

Учет реализованных изданий за _____

№ п/п	Издание	Кол-во экз.	Цена за шт.	Сумма																															
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
																												</							

Учет изданий, поступивших на реализацию

Дата	№ документа	Наименование	Кол-во экз.	Сумма (руб.)	Принял (в накладной)	Примечания

Приложение В
(обязательное)

Форма акта инвентаризации изданий, полученных на реализацию

УТВЕРЖДАЮ

Директор научной библиотеки

_____ В.Г. Макаровская

Акт

инвентаризации книгоиздательской продукции № _____

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: председатель _____ ,

члены комиссии _____

провела «___» _____ 20__ г. инвентаризацию печатных изданий, переданных на реализацию через центр тиражирования и книгораспространения научной библиотеки.

По итогам инвентаризации имеется в наличии: _____ экземпляров на сумму _____

и соответствует данным учетных документов.

Список не реализованных на «___» _____ 20__ г. изданий прилагается.

Председатель:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Список к Акту № _____ от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Документ, подтверждающий получение издания	Автор, название, год издания	Год получения издания	Кол-во	Цена	Фактическое наличие		
						Кол-во экз.	Цена	Сумма

Приложение Г
(обязательное)

Форма акта на исключение изданий, полученных на реализацию

Утверждаю
Ректор ЮЗГУ _____

(подпись)

С.Г. Емельянов
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ об исключении изданий № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО

КОДЫ
0504144

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Причина исключения _____

Дебет счета

Кредит счета

Комиссия в составе: _____

назначенная приказом (распоряжением) от « ____ » _____ 20__ г. № _____ произвела проверку изданий, полученных на реализацию и установила, что перечисленные в

прилагаемом списке документы в количестве _____ экз.

На сумму (прописью) _____

_____ и цифрами (0,00) руб.

подлежат списанию (причина) _____

Приложение: список на исключение изданий, полученных на реализацию.

Председатель комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ / (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ / (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение к акту № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

СПИСОК
на исключение изданий, полученных на реализацию
по причине _____

№ п/п	Наименование документа и его основные характеристики	Наименование единицы измерения	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	3	4	5	6	8
Итого по виду объекта					

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лист согласования

Основание для разработки: п.11 ПЛ 02.01.00/08-2012 Плана разработки документации СМК 2012

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Зав. методическим отделом НБ		В.Н. Власова	15.12.2011
Проверен: Руководитель разработки	Директор научной библиотеки		В.Г. Макаровская	15.12.2011
Согласован:	Первый проректор – проректор по УР		Е.А. Кудряшов	8.02.2012
	Проректор по ЭиФ		Л.В. Севрюкова	10.12.11
	Начальник ПЭО		Т.А. Цыкалова	21.12.2011
	Начальник УБУиО		В.Е. Нестерова	20.12.2011
	Ведущий юрисконсульт		Ю.А. Тарасов	21.12.2011
	Начальник ОМК УМУ		Т.В. Дмитракова	15.12.2011
	Начальник УД		А.Н. Струков	22.12.2011
	Начальник РИО		Е.А. Припачкина	15.12.2011

Лист регистрации изменений

[illegible]