



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С. Г. Емельянов

(подпись)

« 29 » декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления, хранения, выдачи и учета Европейского приложения к диплому в университете

П 30.145-2016

(Издание 1)

Введено в действие

Приказом от « 29 » декабря 20 16 г. № 1109

Дата введения « 29 » декабря 20 16 г.

Срок действия до « 29 » декабря 20 21 г.

Введено: впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Положения	4
4.1 Общие положения	4
4.2 Структура и содержание Европейского приложения к диплому	5
4.3 Порядок подготовки, выдачи и учета Европейского приложения к диплому	6
Приложение А (обязательное)	9
Приложение Б (обязательное)	10
Приложение В (обязательное)	11
Приложение Г (обязательное)	12
Лист согласования	14
Лист ознакомления	15

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре и содержанию, порядку оформления, хранения, выдачи в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет», именуемом в дальнейшем университет, Европейского приложения к диплому на английском языке и учета соответствующих бланков Европейского образца.

Действие настоящего положения обязательно для должностных лиц и работников университета, обеспечивающих выдачу Европейского приложения к диплому.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом международных рекомендаций в области высшего образования и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- международным стандартом ISO 9001;
- Уставом университета;
- инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ;
- рекомендациями и указаниями Европейской комиссии по образованию, науке и культуре, размещенные на сайте Европейской комиссии (<http://ec.europa.eu>).

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины:

Европейское приложение к диплому (DIPLOMA SUPPLEMENT) – дополнение к официальному документу, определяющему присужденную квалификацию/степень. Оно предназначено для описания сущности, уровня, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершеного обладателем присужденной степени/квалификации. Европейское приложение к диплому базируется на модели, разработанной Европейской комиссией, Советом Европы и Юнеско/СЕПЕС. Оно способствует международной прозрачности и академическому/профессиональному признанию присуждения степеней/квалификаций.

Зачетная единица (ЗЕ) – числовой способ выражения объема и уровня знаний, основанный на достижении результатов обучения, присваиваемый отдельной дисциплине и определяющий ее вклад в общую нагрузку студентов.

ЕСПК (ECTS) – европейская система зачета/перезачета зачетных единиц, созданная для удобства обучающихся, базирующаяся на оценке трудоемкости учебной работы студента, необходимой для достижения целей обучения по

образовательной программе. Система служит для повышения прозрачности систем образования и способствует мобильности студентов в Европе посредством накопления и перевода зачетных единиц.

УМОД — Управление международной образовательной деятельности ЮЗГУ.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Выдача Европейского приложения к диплому в дополнение к основным документам об образовании и о квалификации ЮЗГУ способствует объективному международному академическому и профессиональному признанию квалификации выпускников университета.

4.1.2 Наличие Европейского приложения к диплому служит дополнительным конкурентным преимуществом для выпускников университета в случаях:

- трудоустройства в международных организациях как в регионе, так и за его пределами;
- продолжения обучения за рубежом;
- участия в международных грантах и проектах;
- получения вида на жительство или аналогичных документов других государств и др.

4.1.3 Европейское приложение к диплому не заменяет основного документа об образовании, а дополняет его: без основного документа об образовании данное приложение не действительно.

4.1.4 В Европейском приложении к диплому содержится информация, дающая полное представление о том, образование какого уровня, качества и в каком объеме получил предъявивший его выпускник.

4.1.5 В Европейском приложении к диплому используется следующий вариант написания названия университета на английском языке: полное наименование: «Southwest State University», сокращенное наименование: SWSU.

4.1.6 Европейское приложение к диплому печатается на бланках, разработанных в университете в соответствии с европейскими рекомендациями (Recommendation on Recognition of Joint Degrees on 9 June 2004), и выдается от имени университета.

4.1.7 Европейское приложение к диплому оформляется по индивидуальному запросу выпускника университета, не зависимо от года завершения обучения, специальности, направления подготовки, формы обучения.

4.1.8 Услуга по оформлению Европейского приложения к диплому является платной. Размер платы устанавливается на основании расчета затрат.

4.2 Структура и содержание Европейского приложения к диплому

4.2.1 Бланки Европейского приложения к диплому заполняются печатным образом с помощью принтера. Европейское приложение к диплому, в том числе каждый из его разделов, заполняются на английском языке.

4.2.2 Европейское приложение к диплому содержит описание характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершенного лицом, поименованным в оригинале документа о квалификации, который дополняется данным приложением. В приложении не допускается вынесение суждений, заявление об эквивалентности или предложения о признании. Данные должны быть представлены по всем восьми разделам. В случае отсутствия таких разделов должна быть указана причина.

4.2.3 Европейское приложение к диплому состоит из восьми разделов и содержит сведения по всем разделам в соответствии с пп. 4.2.3.1-4.2.3.8 настоящего положения.

4.2.3.1 Сведения о личности обладателя степени/квалификации:

- фамилия, имя;
- дата рождения (день/месяц/год);
- идентификационный номер (номер личной карточки студента).

4.2.3.2 Сведения о полученной степени/квалификации:

- полное название степени/квалификации;
- дата получения степени/квалификации;
- основное направление подготовки;
- специализация (профиль, направленность);
- название и статус образовательной организации высшего образования, присвоившей квалификацию;
- название и статус образовательной организации высшего образования, в котором проходило обучение;
- язык, на котором проходило обучение.

4.2.3.3 Сведения об уровне степени/квалификации:

- уровень степени/квалификации;
- срок получения образования в годах;
- требования, предъявляемые к поступающим на программу обучения (наличие документа о предыдущем образовании, результатов ЕГЭ/вступительных испытаний).

4.2.3.4 Сведения о содержании образования и полученных результатах:

- форма обучения;
- требования к программе обучения;
- содержание программы обучения (полный перечень изученных дисциплин с указанием трудоемкости в часах, зачетных единицах ECTS и результатов аттестации в следующем порядке: дисциплины, практики, итоговые государственные экзамены, курсовые работы);

- дополнительная характеристика диплома (с отличием / без отличия).

4.2.3.5 Характеристика квалификации:

- информация о возможности выпускника продолжить обучение на более высоком уровне образования;
- присуждаемый профессиональный статус выпускника (указывается, какие должности может занимать обладатель квалификации при приёме на работу, степень его компетенции и возможных полномочий).

4.2.3.6 Дополнительные сведения:

- сведения (любая дополнительная информация, которая не была отмечена ранее, но которая необходима для оценки сущности, уровня и возможностей использования квалификации);
- дополнительные источники информации (ссылки на источники, где можно найти более подробную информацию о данной квалификации – www.swsu.ru, www.gov.edu.ru и другие источники информации);
- источники информации об университете в Интернете.

4.2.3.7 Сведения о подтверждении диплома об образовании и о квалификации:

- информация о должности, фамилии и инициалах лица, подписывающего Европейское приложение к диплому;
- подписи ректора, начальника УМОД;
- оттиск гербовой печати университета.

4.2.3.8 Сведения о национальной системе образования. В данном разделе приводится схема всей системы образования в Российской Федерации.

4.2.3.9 Оценки, полученные выпускником в процессе обучения, указываются в Европейском приложении к диплому в формате, который используется ЮЗГУ, и в формате оценки шкалы ECTS.

4.3 Порядок подготовки, выдачи и учета Европейского приложения к диплому

4.3.1 Бланки Европейского приложения к диплому имеют необходимые степени защиты, исключают риск подделки документа и хранятся в УМОД.

4.3.2 Для получения Европейского приложения к диплому заявителю необходимо представить в УМОД следующий пакет документов:

- заявление установленной формы (Приложение А);
- анкету (Приложение Б);
- копию заграничного паспорта (при его наличии);
- копии диплома и его приложения;
- документ, подтверждающий факт оплаты;
- в случае несовпадения фамилии заявителя с фамилией, указанной в дипломе, копия документа, подтверждающего изменение фамилии.

4.3.3 Этапы оформления Европейского приложения к диплому:

- прием документов;
- оплата стоимости Европейского приложения к диплому;

- заполнение Европейского приложения к диплому;
- проверка черновика заявителем;
- получение Европейского приложения к диплому лично или третьи лицом по заверенной нотариусом доверенности.

После заполнения бланка Европейского приложения к диплому оно должно быть тщательно проверено заявителем на точность внесенных записей. Документ, составленный с ошибками, считается недействительным.

4.3.5 На основании полученных документов от заявителя работник УМОД заполняет форму Европейского приложения к диплому в электронном виде.

4.3.6 Работник УМОД осуществляет печать заполненного Европейского приложения к диплому и организует его заверение отметкой о дате выдачи документа, подписью ректора, подписью начальника УМОД.

Подписи ректора и начальника УМОД проставляются чернилами черного, синего или фиолетового цветов.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

Европейское приложение к диплому может быть подписано лицом, исполняющим обязанности ректора университета, или уполномоченным приказом ректора университета лицом.

Европейское приложение к диплому заверяется печатью университета с изображением государственного герба Российской Федерации.

4.3.7 Срок оформления Европейского приложения к диплому: не более 30 рабочих дней со дня получения полного пакета документов в соответствии с п. 4.3.2. настоящего положения.

4.3.8 Каждый бланк Европейского приложения к диплому имеет два номера: reference (номер приложения к диплому Европейского образца в книге регистрации), control number (номер российского приложения к диплому выпускника).

4.3.9 При выдаче Европейского приложения к диплому ему присваивается контрольный номер (control number) в соответствии с номером регистрации выдачи Европейских приложений к дипломам по установленной форме.

Регистрационный номер (reference number) соответствует серии и номеру государственного документа об образовании и о квалификации, к которому выдается данное приложение Европейского образца.

Для учета выдачи Европейского приложения к диплому начальником УМОД ведутся книги регистрации выданных приложений Европейского образца.

При выдаче документа в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- контрольный номер Европейского приложения к диплому;
- регистрационный номер Европейского приложения к диплому;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- дата выдачи Европейского приложения к диплому;
- наименование образовательной программы, наименование присвоенной квалификации;
- подпись начальника УМОД;
- подпись лица, которому выдан документ.

Листы книги регистрации пронумеровываются. Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится в УМОД.

Внесение изменений в Европейское приложение к диплому не возможно после согласия выпускника ЮЗГУ, подтвержденного подписью в Книге регистрации. В случае необходимости изменения данных в Европейском приложении к диплому после выдачи приложения и подписания акта сдачи-приемки НИР (Приложение В) заявителю необходимо повторно пройти процедуру оформления документов в соответствии с пп. 4.3.2 – 4.3.3 настоящего положения.

4.3.10 Бланки Европейского приложения к диплому хранятся как документы строгой отчетности в УМОД.

Приложение А (обязательное)

Форма заявления о выдаче Европейского приложения к диплому

Ректору ЮЗГУ
профессору С.Г. Емельянову
от выпускника _____ г.
факультета _____
кафедры _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(телефон, email)

заявление.

Прошу оформить Европейское приложение к диплому (Diploma supplement) к моему диплому /бакалавра/ специалиста / магистра / диплому о дополнительном (к высшему) образовании. (необходимое подчеркнуть)

Прилагаю следующие документы:

- ☐ Копии российского диплома и приложения;
- ☐ Копия паспорта
- ☐ Копия заграничного паспорта
- ☐ Квитанция об оплате услуг по оформлению Европейского приложения к диплому (Diploma supplement)
- ☐ Анкета
- ☐ Согласие на обработку персональных данных

(Подпись заявителя)
« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение Б (обязательное)

Анкета о выдаче Европейского приложения к диплому

Анкета для оформления Европейского приложения к диплому ЮЗГУ

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

2. Год выпуска, группа, факультет, направление (специальность) _____

3. Цель оформления Европейского приложения к диплому:
Работа (должность), продолжение обучения, другое _____
Страна, город, организация _____

4. Место работы, должность в настоящее время _____

5. Ваши реквизиты для оперативной связи:

E-mail: _____

Тел. дом. _____ Тел. сотовый _____

Почтовый адрес: _____

6. Даю согласие на обработку перечисленных выше моих персональных данных.

Личная подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение В (обязательное)

ДОГОВОР № _____

на выполнение научно-исследовательской работы

г. Курск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет», именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице проректора по международной деятельности и информатизации Пыхтина Алексея Ивановича, действующего на основании доверенности №39 от 01.06.2016 г., с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)
именуемый (ая) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», паспорт _____
серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, оплачивает расходы и принимает выполненную работу, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает выполнение работы по теме: «Исследование российских дипломов о высшем образовании на соответствие европейским стандартам с возможностью выдачи Европейского приложения к диплому в университете», номер диплома: _____ специальность: _____

1.2. Срок действия договора: с даты подписания по _____.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Предусмотренная договором работа выполняется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с Положением о порядке оформления, хранения, выдачи и учета Европейского приложения к диплому в университете.

2.2. Документация, разрабатываемая по договору, должна удовлетворять требованиям стандартов, рекомендованным ЮНЕСКО, Советом Европы и Европейской комиссией.

Документация передается Заказчику в подлинниках.

2.3. ЗАКАЗЧИК имеет право проверять ход и качество выполнения работы, предусмотренной договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.4. Вопрос об использовании ИСПОЛНИТЕЛЕМ результатов работ, выполняемых по настоящему договору, не для собственных нужд решается по письменному согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ

3.1. Предусмотренная договором работа выполняется в течение 30 рабочих дней со дня получения полного пакета документов.

3.2. Датой исполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ по договору в целом считается дата подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта сдачи-приемки НИР при условии выполнения обязательств.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки НИР с приложением к нему результатов работы - комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной Положением о порядке оформления, хранения, выдачи и учета Европейского приложения к диплому в Юго-Западном государственном университете.

4.2. ЗАКАЗЧИК в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки НИР и отчетных документов обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки НИР по договору или мотивированный отказ от приемки работ.

В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Выполненная в соответствии с требованиями настоящего договора работа оплачивается по договорной цене, согласованной ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ и установленной в сумме

5000 (Пять тысяч) рублей.

(сумма прописью, НДС не облагается)

Доход, полученный от выполнения НИР, не облагается налогом на добавленную стоимость на основании п.п. 16 пункта 3 статьи 149 части 2 НК РФ.

5.2. Расчеты за выполняемую по настоящему договору работу производится между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ на условиях предоплаты в размере 100%.

5.3. В случае если после оплаты работ у ЗАКАЗЧИКА появятся претензии, он заявляет их ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 10 дней после подписания акта сдачи-приемки НИР.

6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий настоящего договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон дополнениями к настоящему договору, переданными, посредством почтовой, телеграфной, электронной или иной связи. Дополнения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ или установления неизбежности получения отрицательного результата, заинтересованная сторона (стороны) вносит предложение о досрочном расторжении настоящего договора, которое должно быть рассмотрено сторонами в 15-дневный срок.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Не урегулированные сторонами споры технического характера, а также споры, связанные с определением этапов работы в целом, разрешаются в установленном порядке.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ 305040 г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»

УФК по Курской области (ЮЗГУ) л/с 20446Х05760

ИНН 4629029058 КПП 463201001 Р/счет 40501810138072000001 Отделение Курск, г. Курск

БИК 043807001

ОКВЭД – 73.2, 80.3, ОКПО – 02068443, ОКТМО 38701000, ОГРН – 1034637015786, ОКОНХ 92110

ЗАКАЗЧИК

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения:

Паспорт:

Серия _____ № _____
выдан:

(кем и когда выдан)

Зарегистрирован по

адресу:

Телефон:

Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Проректор по международной

деятельности и информатизации

_____ А. И. Пыхтин

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных исключительно в целях возможной выдачи Европейского диплома и приложения к нему.

« _____ » _____ 2016 г.

Подпись

ФИО

Приложение Г (обязательное)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
“Юго-Западный государственный университет”

Адрес: 305040 г. Курск, ул. 50 лет Октября 94.

ИНН 4629029058 КПП 463201001

Управление федерального казначейства по Курской
области (ЮЗГУ)

л/с 20446X05760 Р/счет 40501810138072000001

Отделение Курск, г. Курск

БИК 043807001

ОКВЭД – 45.2, 72.2, 72.6, 73.1, 73.2, 74.3, 74.20.3

ОКПО – 02068443, ОКТМО 38701000,

ОГРН – 1034637015786, ОКОНХ – 92110

Заказчик: _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан: когда _____

кем _____

Зарегистрирован по адресу _____

Тел. _____

А К Т сдачи-приемки НИР

к договору № _____ от _____

на выполнение научно-исследовательской работы

(наименование работы)

г. Курск

«____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, в лице проректора по международной деятельности и информатизации Пыхтина Алексея Ивановича, действующего на основании доверенности №39 от 01.06.2016 г., с одной стороны, и ЗАКАЗЧИК _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что научно-исследовательская работа удовлетворяет условиям договора и технического задания, в надлежащем порядке оформлена.

Специальность:

номер диплома:

Краткое описание НИР: Проведено исследование российского диплома о высшем образовании на выявление соответствия его европейским стандартам.

Результаты работы переданы ЗАКАЗЧИКУ в виде документов: Европейского приложения к диплому и отчета о НИР.

Договорная цена НИР составляет по договору

5000 (Пять тысяч) рублей

(сумма прописью, НДС не облагается)

Работу сдал:

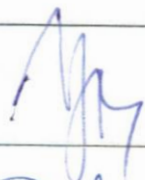
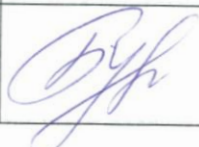
Работу принял:

Проректор по международной
деятельности и информатизации

_____ А.И. Пыхтин

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК на 2016 г.
№ ПЛ 02.01.00/12-2016
 (наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Начальник УМОД		Титов Д.В.	26.12.2016г.
Проверен:	Проректор по международной деятельности и информатизации		Пыхтин А.И.	29.12.2016г.
	Начальник ПЭО		Цыкалова Т.А.	28.12.2016г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	28.12.2016г.
Согласован:	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	27.12.2016г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененн ых	Замененн ых	Аннулирова нных	Новых			