МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор ЮЗГУ
(должность)

С.Г. Емельянов
(подпись)

«17» февраля 20 17 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Куратор учебной группы

(наименование функционального направления)

ФО 02.013–2017

(*Издание 3*)

Введены в действие **Приказом от** **«27» февраля 20 17 г. № 143**

Дата введения **«27» февраля 20 17 г.**

Срок действия до **«27» февраля 20 22 г.**

31.12.2025 г.

Введены: взамен ФО 02.013–2011 «Куратор студенческой академической группы»

Содержание

1 Общие положения 3
2 Квалификационные требования 4
3 Функциональные обязанности 5
4 Полномочия 7
5 Ответственность 9
Приложение А (Обязательное) – Журнал куратора учебной группы 10
Приложение Б (Рекомендуемое) –Форма анкеты оценки студентов работы куратора 18
Лист согласования 20
Лист ознакомления 21
Лист регистрации изменений 23

1 Общие положения

1.1 Основной организационной единицей учебно-воспитательного процесса в университете является учебная группа.

1.2 В целях обеспечения единства обучения и воспитания студентов университета, повышения эффективности образовательного и воспитательного процессов, влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности выпускников за каждой студенческой учебной группой закрепляется куратор.

На старших курсах допускается назначение кураторов по направлениям подготовки (специальностям).

1.3 Деятельность куратора подчинена общим целям и задачам образовательного и воспитательного процессов университета, является важнейшим направлением деятельности преподавателя, входит в круг его служебных обязанностей, предусматривается индивидуальным планом и учитывается при аттестации преподавателя.

1.4 Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой, факультетом и иными структурными подразделениями университета, учитывает личностные и возрастные особенности студентов курируемой учебной группы. Куратор работает в тесном контакте с преподавателями, ведущими занятия в группе, способствует созданию деловых доброжелательных взаимоотношений и единства требований преподавателей к студентам, устанавливает контакт с деканатом, общественными организациями, в случае необходимости – с родителями студентов.

1.5 В своей деятельности куратор руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка работников университета, решениями учёного совета университета, ученого совета факультета, приказами и распоряжениями ректора университета, декана факультета, заведующего кафедрой, настоящими функциональными обязанностями.

1.6 Куратор студенческой учебной группы назначается (освобождается) приказом ректора университета по представлению декана факультета, согласованному с заведующим кафедрой.

При назначении куратора необходимо исходить из целесообразности его работы в одной и той же студенческой группе с первого курса.

1.7 Руководство работой кураторов осуществляет декан (заместитель декана) факультета.

Заведующий кафедрой организует работу кураторов из числа преподавателей кафедры.

Вопросы организации и содержания воспитательной деятельности куратора обсуждаются на заседаниях кафедры и в учёном совете факультета.

1.8 В работе с учебной группой куратору необходимо сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к студентам.

2 Квалификационные требования

2.1 Квалификационные требования к куратору учебной группы определяют квалификационные требования по занимаемой должности преподавателя (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора).

2.2 Куратор должен знать:

– индивидуальные особенности студентов курируемой группы, условия их жизни, семейное положение, состояние здоровья;

–возрастной состав курируемой группы;

– права и обязанности студентов, зафиксированные в уставе университета;

–положение П 02.034 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ЮЗГУ»;

–положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, меры государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения – положение П 02.067 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов» и положение П 37.144 «О порядке оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-западный государственный университет»;

–положение о структурном подразделении университета ПСП 14-04.092–2013 «Студенческий городок», правила ПР 14-02.005 «Правила внутреннего распорядка студенческого городка»;

–паспорт процесса ПП 04.06.00 «Воспитательный процесс студентов»;

– график образовательного процесса, расписание занятий и экзаменов;

–комплексную программу университета по профилактике наркомании;

–план культурно-массовых и оздоровительных мероприятий университета, факультетов;

– координационный план воспитательной работы в университета;

– план воспитательной работы факультета, кафедры;

– функциональные возможности социальной инфраструктуры университета (студенческий городок, здравпункт, санаторий-профилакторий, столовые и буфеты, студенческий центр досуга, центр творческого развития студентов, студенческое научное общество, объединённый совет обучающихся ЮЗГУ «ИНДИГО» и т.п.);

2.3 Куратор должен уметь:

– планировать, организовывать, проводить воспитательную работу со студентами учебной группы, анализировать её результативность;

– использовать в работе материалы публикаций в университетской газете «Импульс», материалы сайта университета в сети «Интернет».

2.4 В работе с учебной группой куратору необходимо сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к студентам.

3 Функциональные обязанности

3.1 Работа куратора включает в себя следующие направления воспитания:

–формирование самосознания, ценностного отношения студентов к жизни, потребности в её проектировании;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейших черт личности;

– выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого студента, реализация их в разнообразных сферах деятельности и общения;

– приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры, формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;

– формирование норм гуманистической морали (доброта, взаимопонимание, милосердие, терпимость по отношению к людям и т.д.), культуры общения, интеллигентности;

– воспитание положительного отношения к труду как жизненной ценности, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;

– воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни, способности быть хорошим семьянином;

– развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, чувства собственного достоинства и самоуважения;

– воспитание интереса и любви к избранной профессии, развитие профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;

– участие студентов во внеучебной деятельности группы – мероприятиях, проводимых факультетом, университетом;

3.2 Куратор учебной группы координирует реализацию направлений воспитания на уровне первичного коллектива студентов.

3.3 Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплочённого студенческого коллектива, создаёт в нём атмосферу доброжелательности, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлечённости, общественной активности.

3.4 В работе со студентами первых курсов куратор особое внимание уделяет адаптации студентов к условиям вузовского обучения, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3.5 Куратор учебной группы информирует студентов о научной жизни университета, факультета, кафедры, о работе органов студенческого самоуправления, студенческого научного общества и других общественных организаций, о результатах текущей аттестации, посещаемости занятий, итогах успеваемости в учебной группе.

3.6 Куратор осуществляет академическое кураторство:

– выявление учебных и научных интересов студентов;

–привлечение студентов к самостоятельной учебной, научной и исследовательской работе;

– проведение профессиональной ориентации студентов (беседы, встречи со специалистами, экскурсии).

3.7 Куратор содействует разрешению конфликтных ситуаций (в курируемой группе, с преподавателями, с деканатом), содействует социальной адаптации студентов (выявление социальных проблем студентов, вовлечение в студенческую общественную и научную жизнь).

3.8 Куратор обязан:

– знать индивидуальные особенности студентов, условия их жизни, регулярно посещать общежития;

– оказывать помощь активу группы в составлении и реализации планов работ группы;

– составлять характеристики студентов;

– составлять личный план работы с группой;

–отражать свою деятельность в индивидуальном плане работы преподавателя.

3.9 Приоритетными обязанностями куратора группы являются:

– патриотическое воспитание;

– ознакомление студентов с историей и традициями ЮЗГУ;

– информирование студентов о зарубежных связях ЮЗГУ;

–организация встреч с учёными университета, его ветеранами, участниками Великой Отечественной войны, специалистами и выпускниками ЮЗГУ, государственными и общественными деятелями, представителями бизнес-сообщества, привлечение к этим встречам работников деканатов, выпускающих кафедр, администрации университета;

– оказание помощи активу учебной группы, структурным подразделениям университета в организации и проведении праздников, культурно-просветительских и спортивных мероприятий, контроль участия студентов в трудовых делах;

– антинаркотическая пропаганда, участие в формировании у студентов компетенции здоровьесбережения;

– организация участия студентов курируемой группы в безвозмездном донорстве крови, в благотворительных акциях;

– воспитание уважительного отношения к окружающим, толерантного поведения в ситуациях межнациональных и межконфессиональных взаимоотношений;

– организация развивающих мероприятий (экскурсии, посещение театров, выставок, музеев и т.п.);

– привлечение студентов курируемой группы к участию в конкурсе «Лучшая группа» курса, факультета, университета;

– присутствие на собраниях учебной группы; участие в назначении старосты, контроль деятельности группы; поддержание связи с деканатом, общежитием, управлением безопасности, центром трудоустройства выпускников, работа с памяткой первокурснику;

– формирование единого коллектива с общими правами и обязанностями, поддержание чести и достоинства студента ЮЗГУ, морально-этических норм поведения.

3.10 Куратор учебной группы обязан планировать свою работу по воспитанию студентов, их адаптации, оказанию помощи в формировании общекультурных и профессиональных компетенций.

Планирование работы куратора включает в себя:

– регулярные (не реже одного раза в 2 недели) встречи куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

– регулярные встречи с преподавателями, ведущими занятия со студентами курируемой группы, для получения информации об успешности освоения образовательных программ и дисциплинированности студентов;

–основные положения планов воспитательной работы факультета и ЮЗГУ;

– отчёты куратора на заседании кафедры (не реже двух раз в течение учебного года) и в ученом совете факультета.

3.11 Куратор обязан вести журнал куратора учебной группы (Приложение А).

4 Полномочия

4.1 Куратор имеет право:

– знакомиться в установленном порядке с записями в личных (учётных) карточках, учебных карточках студентов курируемой учебной группы, результатами их текущей и промежуточной аттестации;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы и её отдельных студентов;

– вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса (дефекты расписания, накладки в последовательности выполнения курсовых проектов (работ), учебных модулей и т.п.), учебной, научно-исследовательской работы, организации практик, культурно-бытовых условий жизни студентов;

– вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам, премировании за отличную и хорошую учёбу, за активное участие в научной работе, за участие в общественной жизни, за достижения в спорте, творчестве, в общественно-полезном труде; представлять студентов к поощрению или порицанию;

– принимать участие в работе стипендиальной комиссии факультета;

– принимать участие в составлении характеристики студента курируемой группы;

– инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка обучающихся, морально-этические нормы поведения;

– получать организационную и методическую помощь от ректората, деканата, использовать инфраструктуру университета для проведения организационных, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий с группой; в устранении конфликтных ситуаций в рабочем порядке; освещать свою работу с группой на

сайте университета, в университетской газете «Импульс», участвовать в научно-педагогических конференциях и семинарах;

– по согласованию с деканатом факультета в целях всестороннего изучения форм учебной, познавательной активности студентов группы посещать все виды занятий;

– вносить предложения об улучшении учебно-методической работы любой кафедры, ведущей занятия в курируемой группе;

– принимать участие в работе деканата при решении вопросов о сроках ликвидации академической задолженности, отчислениях студентов курируемой академической группы;

4.2 Куратор имеет право систематического контроля успеваемости студентов курируемой учебной группы, выяснения причин снижения академической активности и своевременного принятия мер по их устранению.

4.3 За высокие показатели в работе куратору по представлению заведующего кафедрой, декана факультета и ходатайства проректора по учебной работе приказом ректора университета может быть выплачена единовременная поощрительная надбавка; куратор может быть награждён благодарственными письмами, грамотами.

При этом показателями работы куратора учебной группы являются:

– участие куратора в работе, направленной на повышение успеваемости учебной группы;

– результативность участия студентов учебной группы в мероприятиях воспитательного характера – количество победителей, призёров состязаний (конкурсов, смотров, фестивалей и др.) научно-исследовательской и интеллектуально-позновательной направленности (a), профессиональной направленности (b), общественно-полезной и социально-значимой направленности (c), творческой и культурно-массовой направленности (d), физкультурно-спортивной направленности (f) с учётом уровней значимости состязаний: внутривузовского (К1), регионального (К2), всероссийского (К3), международного (К4);

–отсутствие фактов девиантного поведения студентов учебной группы;

– соблюдение студентами учебной группы правил внутреннего распорядка обучающихся;

– участие студентов учебной группы в общественной жизни университета;

– отзывы на основании анкетирования студентов о работе куратора в учебной группе (Приложение Б);

– наличие документов, регулирующих работу куратора.

5 Ответственность

Куратор учебной группы снесёт ответственность за:

5.1 Моральный климат в курируемой группе, отношение студентов к своим учебным обязанностям, а также за выполнение ими правил внутреннего распорядка обучающихся в университете и в общежитии.

5.2 Ненадлежащее выполнение возложенных на него функциональных обязанностей.

5.3 Превышение полномочий при выполнении функциональных обязанностей.

Приложение А
(обязательное)
Форма журнала куратора учебной группы

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

ЖУРНАЛ К У Р А Т О Р А

учебной группы

ГРУППА _____

Куратор группы _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность, кафедра)

_____

г. Курск

Ф 04.003

1 Сведения о студентах курируемой группы

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Дата рождения	Адрес*)		Основа обучения (г/б, в/б)	Сведения о здоровье **)	Увлечения	Семейное положение***)
			Домашний	Временного проживания				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1								
2								
…								
30								

*) Номер контактного телефона, электронный адрес указывается по желанию студента.
**) Указывается по данным врача здравпункта ЮЗГУ; в обязательном порядке отмечается необходимость освоения программы по дисциплине «Физвоспитание» в составе спецгруппы для студентов, имеющих отклонения в здоровье.
***) Семейные студенты, в т.ч. имеющие детей; студенты-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей; студенты из неполных и малообеспеченных семей.

2 Студенты из малообеспеченных семей, нуждающиеся в помощи

№ п/п	Фамилия, инициалы	Состав семьи	Требуемая помощь	Оказанная помощь	Сочетающие обучение с работой
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1					
2					
…					
30					

Ф 04.003

3Участие студентов в научно-исследовательской работе

№ п/п	Фамилия, инициалы	Участие в СНО	Участие в НИР или ОКР*) в том числе с оплатой	Участие в конференциях	Наличие**)		
					докладов	публикаций	изобретений (заявок)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1							
2							
…							
30							

*) Указывается кафедра, НОЦ или др. структурное подразделение.
**) Сведения подробно прописываются в отчёте кафедры по установленной форме.

4 Участие студентов в общественной жизни, выборных органах студенческого самоуправления, распределение постоянных и разовых полномочий

№ п/п	Фамилия, инициалы	Выборная должность	Участник творческого коллектива	Постоянные поручения	Разовые поручения
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1					
2					
…					
30					

Ф 04.003

5 Результативность участия в 20___/20___ учебном году студентов учебной группы в мероприятиях воспитательного характера – количество победителей, призёров состязаний (конкурсов, смотров, фестивалей и др.) с учётом уровней значимости (указываются порядковые номера студентов по списку журнала куратора).

Название состязаний	**Уровень значимости (i=1, 2, 3, 4)**			
	K_1=1	**K_2=10**	**K_3=20**	**K_4=50**
Научно-исследовательская и интеллектуально-познавательная (a)				
Профессиональная (связанная с осваиваемым направлением (специальностью)) (b)				
Общественно-полезная, социально-значимая (c)				
Творческая и культурно-массовая (d)				
Физкультурно-спортивная (f)				

Индикатор ВДГ = $\sum[K_i (a_i + b_i + c_i + d_i + f_i)]/N_г$;

где $N_г$ – количество студентов учебной группы.

Ф 04.003

6 Результаты аттестации в осеннем семестре 20___/20___ учебного года

№ п/п	Фамилия, инициалы	Зачёты и курсовые работы (проекта)											Экзамены					Государственная стипендия		Именные стипендии
																		академическая	социальная	
1																				
2																				
…																				
30																				

7 Результаты экзаменов и зачетов в весеннем семестре 20___/20___ учебного года

№ п/п	Фамилия, инициалы	Зачёты и курсовые работы (проекта)											Экзамены					Государственная стипендия		Именные стипендии
																		академическая	социальная	
1																				
2																				
…																				
30																				

Ф 04.003

8 Индивидуальная работа со студентами в осеннем семестре ____ курса

Дата	Фамилия, инициалы	Краткое содержание работы

9 Индивидуальная работа со студентами в весеннем семестре ___курса

Дата	Фамилия, инициалы	Содержание работы

Ф 04.003

10 РАБОТА КУРАТОРА

Направление работы	Проведённые мероприятия, беседы и пр. (с указанием даты, времени и места проведения)

Ф 04.003

11 Трудоустройство выпускников группы

№ п/п	Фамилия, инициалы	Наличие договора о целевой подготовке (предприятие)	Место преддипломной практики	Предполагаемое место работы	Фактическое место работы	Адрес, контактный телефон, электронный адрес
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1						
2						
…						
30						

Ф 04.003

Приложение Б
(рекомендуемое)
Форма анкеты оценки студентами работы куратора

Анкета оценки студентами работы куратора

Пожалуйста, выделите предлагаемые ответы на вопросы анкеты, наиболее полно отражающие Ваше мнение.

1 Какого рода помощь Вам нужна больше всего?

А) правовая
Б) материальная
В) медицинская
Г) психологическая
Д) дружеская поддержка

2 Когда у Вас возникают какие-то проблемы, к кому Вы обращаетесь за помощью в первую очередь?

А) к родителям
Б) к декану (заместителю декана) факультета
В) к куратору Вашей группы
Г) в профком студентов
Д) к старосте, профоргу группы
Е) в Центр педагогической и психологической поддержки учебного процесса
Ж) к коменданту общежития
З) к соседям по общежитию
И) к друзьям

3 Бывают ли у Вас в университете неприятности?

А) очень часто
Б) довольно часто
В) почти никогда
Г) никогда

4 Какую роль, по-Вашему, выполняет куратор Вашей группы?

А) помощник студенту в трудных обстоятельствах
Б) организатор досуга
В) «вторая мама»
Г) старший товарищ
Д) не знаю

5 Обращаетесь ли Вы за помощью к куратору Вашей группы?

А) да Б) нет В) не было необходимости

По какому вопросу вы просили помощи?

1 – взаимоотношения с преподавателями в процессе учебы
2 – трудности с зачётом, пересдачей, прогулами
3 – конфликты с одногруппниками
4 – перенос занятий в расписании
5 – вопросы общежития
6 – личные вопросы

6 Что присуще куратору группы в отношении к Вам лично?

А) хвалить
Б) подбадривать
В) делать замечания
Г) ругать
Д) быть вечно недовольным
Е) _____

7 Какое чувство Вы испытываете к своему куратору? (ответ сформулируйте)

_____
_____
_____

8 Какие качества Вы цените в кураторе Вашей группы?

А) великодушие и доброту
Б) манеру поведения
В) умение всегда хорошо выглядеть
Г) разносторонние знания
Д) _____

9 В каких мероприятиях вы принимали участие?

А) совместное посещение театра
Б) участие в вечерах, конкурсах
В) спортивные соревнования
Г) субботники
Д) участие в лекциях по вопросам здорового образа жизни

Лист согласования

Основание для разработки:
План разработки документации СМК на 2016 год №ПЛ 02.01.00/12–2016
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Зам. начальника УО УМУ		Копылова О.А.	16.02.2017г
Проверен:	Начальник УМУ		Протасов В.В.	16.02.2017г
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	24.02.2017г
	Начальник управления по воспитательной и социальной работе		Быков В.И.	22.02.2017г
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	20.02.2017г
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	20.02.2017г
	Председатель профсоюзной организации студентов		Полищук И.В.	21.02.2017г

Лист ознакомления

С функциональными обязанностями ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-нённых	заменён ных	аннулиро-ванных	новых			
1	1	-	-	-	1	06.06.2022	Приказ № 681 от 17.05.2022 Л.Н. Кустова
2	1	-	-	-	1	12.01.2022	Приказ № 17 от 12.01.2023 Л.Н. Кустова
3	1	-	-	-	1	22.01.2024	Приказ № 1986 от 27.12.2023 Л.Н. Кустова