



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С.И. Емельянов



« 17 » мая 2017 г.

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

**Курсовые работы (проекты).
Выпускные квалификационные работы.
Общие требования к структуре и оформлению**

СТУ 04.02.030 – 2017

(Издание 4)

Введен в действие

Приказом от « 17 » мая 20 17 г. № 397

Дата введения « 17 » мая 20 17 г.

Срок действия до « 17 » мая 20 22 г.

Введен: взамен СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты).

**Выпускные квалификационные работы. Общие требования к
структуре и оформлению» (Издание 3)**

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1 Термины и определения	4
3.2 Обозначения и сокращения	5
4 Положения	5
4.1 Общие положения	5
4.2 Требования к структуре и объему курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ	6
4.3 Требования к оформлению курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ	7
Приложение А (обязательное) Форма титульного листа курсовой работы (проекта)	12
Приложение Б (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата	13
Приложение В (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программе специалитета	14
Приложение Г (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программе магистратуры	15
Приложение Д (обязательное) Форма задания на курсовую работу (проект)	16
Приложение Е (рекомендуемое) Форма справки о результатах внедрения результатов выпускных квалификационных работ	17
Лист согласования	18
Лист ознакомления	19
Лист регистрации изменений	20

1 Область применения

Настоящий стандарт «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (далее – стандарт) устанавливает общие требования к структуре и оформлению курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, осваивающими программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, предъявляемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Стандарт обязателен для:

- кафедр, обеспечивающих подготовку по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в рамках которых предусмотрены курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы;
- обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Стандарт разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ 2.105 – 95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 2.301 – 68 «Единая система конструкторской документации. Форматы»;
- ГОСТ 2.316 – 2008 «Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения»;
- ГОСТ Р 7.0.12 – 2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ 7.1 – 2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214 – 76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»;

- ГОСТ 7.32 – 2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 7.82 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- стандартом университета СТУ 02.02.001 – 2012 «Документация системы менеджмента качества. Общие требования к разработке и управлению»;
- положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа – самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную тему, посвященное решению актуальной научной или научно-практической проблемы, определяемой спецификой направления подготовки и направленностью (профилем) образовательной программы.

Дипломный проект – самостоятельно выполненная работа, направленная на решение конкретной научно-технической, производственной или практической задачи с помощью создания нового объекта или реконструкции, модернизации имеющегося объекта (сооружения, механизма, машины, устройства, программы, технологии, метода, методики, услуги, изделия, продукта и т.п. или их составных частей), включающая расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, стенды, фотографии, рисунки и т.п.).

Курсовая работа – учебная (учебно-исследовательская) работа студента, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской)

задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

Курсовой проект – учебная работа студента, являющаяся результатом самостоятельного решения практической задачи, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, включающая расчетно-графическую (чертежи, макеты, схемы, таблицы и т.п.) и (или) материальную часть (модели, стенды, фотографии, рисунки, изделия и т.п.), демонстрирующая способность студента применить для решения практической задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

3.2 Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

КР – курсовая работа.

КП – курсовой проект.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (высшего профессионального образования).

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1 Целью КР (КП) как формы промежуточной аттестации является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при изучении конкретной дисциплины, путем применения их к решению поставленной задачи по данной дисциплине, а также оценка уровня их сформированности.

4.2 Целью ВКР как формы ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

4.3 Основными задачами при выполнении КР (КП) являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;
- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и конструкторской работы;
- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО, закрепленных за дисциплиной, и подтверждение владения ими;
- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;
- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;
- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;
- формирование научного мировоззрения;
- приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

4.4 Основными задачами при выполнении ВКР являются:

- подтверждение способности применять знания, умения, навыки и компетенции, сформированные при освоении ОП ВО, для решения профессиональных задач;
- выявление способности к поиску новых решений (конструкторских, технологических, экономических, организационных, правовых и др.);
- выявление навыков самостоятельного анализа и синтеза при решении профессиональных задач с применением достижений в науке, технике, технологии, экономической и социальной сферах;
- проверка и оценка владения современными методиками научных исследований и эксперимента при решении профессиональных задач;
- определение готовности к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО и определенных осваиваемой ОП ВО.

4.5 КР (КП) и ВКР выполняются на русском языке.

Допускается выполнение КР (КП) или ВКР на иностранном языке, если обучающийся проходит обучение по ОП ВО на иностранном языке и (или) это установлено заданием на выполнение КР (КП) или ВКР.

4.6 Требования к содержанию КР (КП) определяются кафедрой, реализующей дисциплину, по которой учебным планом установлена указанная форма промежуточной аттестации, и приводятся в методических указаниях по выполнению КР (КП).

4.7 Требования к содержанию ВКР устанавливаются выпускающей кафедрой в программе ГИА по соответствующей ОП ВО.

4.2 Требования к структуре и объему курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ

4.2.1 Структура КР (КП) и ВКР включает:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть, в том числе исследовательский раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

После приложений могут быть помещены самостоятельные конструкторские, технологические, программные и другие проектные материалы, выполненные в ходе проектирования согласно заданию.

В структуру основной части работы может входить экспериментальная часть с приложением электронного носителя с результатами работы.

Конкретные требования к структуре КР (КП) и ВКР устанавливаются кафедрой в методических указаниях по выполнению КР (КП) и программе ГИА по соответствующей ОП ВО исходя из специфики ОП ВО.

4.2.2 Требования к объему КР (КП) определяются кафедрой, реализующей дисциплину, по которой учебным планом установлена указанная форма промежуточной аттестации, и приводятся в методических указаниях по выполнению КР (КП).

4.2.3 Минимальный объем ВКР составляет по программам:

- бакалавриата – 70 страниц,
- специалитета – 80 страниц,
- магистратуры – 90 страниц.

Конкретные требования к объему ВКР устанавливаются выпускающей кафедрой в программе ГИА исходя из специфики ОП ВО.

4.3 Требования к оформлению курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ

4.3.1 Оформление текстовой части КР (КП) ВКР осуществляется с учётом ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32 и следующих требований:

4.3.1.1 Текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297).

4.3.1.2 Шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14.

4.3.1.3 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Межстрочный интервал полуторный.

4.3.1.4 Текст документа следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

4.3.1.5 Выравнивание текста – по ширине.

4.3.2 **Титульный лист** является первой страницей КР (КП) или ВКР и затем служит источником информации для обработки и поиска документа.

Формы титульных листов для ОП ВО – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры приведены в приложениях:

- КР (КП) – приложение А;
- ВКР по программе бакалавриата – приложение Б;
- ВКР по программе специалитета – приложение В;
- ВКР по программе магистратуры – приложение Г.

На титульном листе ВКР указывается вид ВКР (дипломная работа **или** дипломный проект), который затем вносится в приложения к дипломам.

4.3.3 КР (КП) и ВКР выполняются на основе **задания**, составленного руководителем КР (КП) или руководителем ВКР, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных в работе задач.

Форма задания на КР (КП) приведена в приложении Д стандарта.

Формы заданий на выполнение ВКР приведены в положении П 02.032 (приложения Д, Е). Раздел 5 указанной формы заполняется, если подготовка графического материала необходима при выполнении данной работы. Если необходимость в подготовке графического материала отсутствует, в указанном разделе делается запись «не предусмотрено». Необходимость графического материала определяется спецификой ОП ВО.

Форма задания заполняется рукописным способом или печатается на компьютере.

Разработка ВКР может осуществляться на материалах предприятий, организаций и учреждений, являющихся базой преддипломной практики обучающихся. В указанном случае оформляется заявление-заказ от предприятия (организации, учреждения). Форма заявления-заказа предприятия (организации, учреждения) приведена в положении П 02.032 (приложение Г).

4.3.4 **Реферат** представляет собой краткое изложение КР (КП) или ВКР.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

В качестве заголовка записывается слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме КР (КП) или ВКР (количестве страниц), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание КР (КП) или ВКР и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова

приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта КР (КП) или ВКР в строку через запятую.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методология проведения работы (исследования), аппаратура;
- полученные результаты и их новизна;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- общественно-социальная значимость, экономическая или иная эффективность работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);
- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Если КР (КП) или ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, данная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать требованиям ГОСТ 7.9. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

4.3.5 В содержании перечисляются все структурные элементы КР (КП) или ВКР в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов КР (КП) или ВКР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста КР (КП) или ВКР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Материалы, представляемые на электронных носителях, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения записанной на носителе информации в тексте КР (КП) или ВКР.

В конце содержания перечисляется графический материал, представляемый к защите, с указанием «На отдельных листах».

4.3.6 Каждый раздел КР (КП) или ВКР начинается с новой страницы. **Заголовки** разделов, подразделов записываются строчными буквами, начиная с первой прописной буквы, без точки в конце.

Заголовки печатаются с абзацного отступа и выделяются жирным шрифтом.

Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

4.3.7 **Обозначения и сокращения** приводятся при необходимости.

Сокращения русских слов и словосочетаний в КР (КП) или ВКР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12.

Сокращения в текстах конструкторской документации приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 2.316.

Перечень обозначений и сокращений формируется в алфавитном порядке.

4.3.8 **Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении КР (КП) или ВКР. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

4.3.9 Материал, дополняющий КР (КП) или ВКР, помещают в приложениях. **В приложения** выносятся: графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т. д.

На каждое приложение в тексте КР (КП) или ВКР должна быть ссылка. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте КР (КП) или ВКР.

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложений на листах других форматов по ГОСТ 2.301.

Требования к оформлению приложений определены ГОСТ 7.32 и п. 5.3.4.3.17 стандарта университета СТУ 02.02.001.

4.3.10 **Нумерация** листов КР (КП) или ВКР осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все листы КР (КП) или ВКР нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;

- номер страницы ставится в нижней части листа без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);

- иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц КР (КП) или ВКР (иллюстрации, таблицы и др., выполненные на листах формата А3, учитываются как одна страница);

– приложения должны иметь общую с остальной частью КР (КП) или ВКР сквозную нумерацию страниц.

4.3.11 При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета.

Наклейки и повреждение листов КР (КП) или ВКР не допускаются.

4.3.12 ВКР должна быть сброшюрована. В сброшюрованную ВКР вкладываются:

– справка о результатах внедрения результатов ВКР (при наличии) (форма приведена в приложении Е);

– отзыв руководителя (для ВКР по всем ОП ВО и КР (КП) по программам магистратуры) (форма приведена в положении П 02.032 (приложение Ж));

– рецензия (только для ВКР по программам специалитета и магистратуры) (форма приведена в положении П 02.032 (приложение И));

– отчет о проверке текста ВКР на оригинальность;

– прочие документы, подтверждающие научную и практическую ценность (при необходимости).

Приложение А
(обязательное)
Форма титульного листа курсовой работы (проекта)

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине « _____ »
(наименование дисциплины)

на тему « _____ »
_____ »

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование)

Автор работы (проекта) _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Группа _____

Руководитель работы (проекта) _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Работа (проект) защищена _____
(дата)

Оценка _____

Члены комиссии	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Курс 20 __ г.

Ф 04.026

Приложение Б
(обязательное)
Форма титульного листа выпускной квалификационной работы
по программе бакалавриата

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

(код, наименование ОП ВО: направление подготовки, направленность (профиль))

(название темы)

(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)

Автор ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:
Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курс 20 __ г.

Ф 04.027

Приложение В
(обязательное)
Форма титульного листа выпускной квалификационной работы
по программе специалитета

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА

(код, наименование ОП ВО: специальность, направленность (профиль))

(название темы)

(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)

Автор ВКР	_____ (подпись, дата)	_____ (инициалы, фамилия)
-----------	--------------------------	------------------------------

Группа _____

Руководитель ВКР	_____ (подпись, дата)	_____ (инициалы, фамилия)
------------------	--------------------------	------------------------------

Нормоконтроль	_____ (подпись, дата)	_____ (инициалы, фамилия)
---------------	--------------------------	------------------------------

Рецензент	_____ (подпись, дата)	_____ (инициалы, фамилия)
-----------	--------------------------	------------------------------

ВКР допущена к защите: Заведующий кафедрой	_____ (подпись, дата)	_____ (инициалы, фамилия)
---	--------------------------	------------------------------

Курс 20 __ г.

Ф 04.028

Приложение Г
(обязательное)
Форма титульного листа выпускной квалификационной работы
по программе магистратуры

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

(код, наименование ОП ВО: направление подготовки, направленность (профиль))

(название темы)

(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)

Автор ВКР	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель ВКР	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Нормоконтроль	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Рецензент	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите: Заведующий кафедрой	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Курс 20 __ г.

Ф 04.029

Приложение Д
(обязательное)
Форма задания на курсовую работу (проект)

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

2. Срок представления работы (проекта) к защите «_____» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (для проектирования, для научного исследования):

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы (проекта):

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

4.5. _____

5. Перечень графического материала:

Руководитель работы (проекта) _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ф 04.030

Приложение Е
(рекомендуемое)
**Форма справки о результатах внедрения результатов
выпускных квалификационных работ**

СПРАВКА

о результатах внедрения решений,
разработанных в выпускной квалификационной работе

(ф.и.о. полностью)

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме:

студент(ка) _____ принял(а) непосредственное участие в разработке
(ф.и.о.)

(перечень разработанных вопросов)

Полученные результаты нашли отражение в методических разработках, в
докладных и аналитических записках _____

(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты
данной выпускной квалификационной работы, _____

(находятся в стадии внедрения или включения в инструктивные материалы)

Руководитель

организации или подразделения _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Ф 04.084





Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации СМК ЮЗГУ на 2017 г.

№ ПЛ 02.01.00/13 – 2017

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Специалист по УМР		Мерзликина Т.И.	12.05.2017г.
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	12.05.2017г.
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	17.05.2017г.
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	15.05.2017г.
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	16.05.2017г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	16.05.2017г.

Лист ознакомления

С документом ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

[illegible]