**Аннотация дисциплины**

**«Иностранный язык в профессиональной сфере (китайский)»**

**Общая трудоемкость** изучения дисциплины составляет 14 ЗЕТ (504 часа).

**Цели и задачи дисциплины:** Практическое овладение студентами иностранным языком для профессионального общения, получения и передачи информации. Дальнейшее развитие навыков и умений иноязычного общения в сфере профессиональной деятельности; владение речевым этикетом делового общения; сообщение информации страноведческого, экономического и политического характера; чтение с различными целями страноведческой и экономической литературы по направлению подготовки; умение фиксировать информацию, полученную при чтении; понимание иноязычной речи в различных ситуациях повседневного и делового общения; реализация на письме коммуникативных намерений.

**Основные дидактические единицы (разделы):** Послелоги в китайском языке. Обозначение продолженного действия. Дополнение результата. Модальные глаголы. Прошедшее время, модальная частица 了. Употребление наречия 就. Обозначение приблизительного количества, порядковые числительные. Глагольная частица 过. Безличные предложения. Дополнение результата, служебное слово «得». Обстоятельство и служебное слово «地Сравнительные конструкции и обороты. Результативные глаголы. Модификаторы направления движения. Модификаторы 下，了，动 в сочитании с инфиксами. Сложные модификаторы направления. Служебные слова 的, 得 и 地. Предложение с предлогом 把, модальная частица 了. Пассивный залог, предлог 被.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:** иностранный язык в объеме активного владения.

**Уметь:** писать, вести дискуссию в отечественной или зарубежной аудитории и переговоры на профессиональную тему на иностранном языке.

**Владеть:** способностью к деловой коммуникации в высоко культурной международной профессиональной сфере.

**Виды учебной работы:** лабораторные занятия.

**Изучение дисциплины заканчивается** зачетом и экзаменом.