«Утверждаю»

Директор УМЦ ПКиП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Л. Сторублев

###### « » 20 г.

###### Расписание занятий для слушателей гр. \_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и название программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели, дата | Время учебных занятий или учебных работ | Вид учебных занятий или учебных работ | Наименование дисциплины (раздела, темы), должность, фамилия и инициалы преподавателя, место проведения учебных занятий или учебных работ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Согласовано:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность руководителя СП, проводящего занятия) (подпись) (инициалы фамилия)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность руководителя СП, организующего обучение) (подпись) (инициалы фамилия)

\*Если организует обучение и проводит занятия одно и то же структурное подразделение, то в согласовании указывается один раз